



Kursus
10 dage
Nr. 91007 A

DKK 195
ekskl. moms

Dato

Sted

LKJE Template

abcdefghijklm nopqrstuvwxyz .kdkqwerty

LeMans – 1963 Dine deltagere får skabt forståelse og overblik i stedet for at frustreres over ikke at kunne huske detaljerne. Udgangspunktet for metoden er den menneskelige hjernes databehandling.

Du lærer at udvikle og afholde kurser efter Herskin-metodens it-pædagogiske principper, og du har via forløbet muligheden for at få udviklet og afprøvet 3 lektioner.

Uddannelsen består af 3 dages metodekursus, hjemmearbejde, 3 dages opfølgning og afsluttes med en videocertificering.

Forløbet dækker den pædagogiske del af Microsoft Instructor Uddannelsen, også kaldet Microsoft Certified Trainer (MCT).

Udbytte

- Udbytte 1
- Udbytte 2
- Udbytte 3

Det får du på arrangementet



- Certificering/eksamen
- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 14 deltagere
- Fuld forplejning
- Casearbejde
- Overnatning på internat
- Materiale
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Materiale på engelsk
- Undervisning på dansk
- Undervisning på engelsk
- Certificeret underviser
- Certificeret træningsorganisation
- Computer stilles til rådighed
- Undervisning i laboratorie
- Digitalt materiale
- Videomateriale
- Test af din viden
- Ekstra opfølgingsmodul
- Personlig læringsrejse

Indhold

- Hvorfor overhovedet uddelegere?
- Hvorfor kan det være svært at uddelegere?
- Hvad bør man uddelegere (du får lov at arbejde med dine egne projekter/opgaver på dagen)
- 4 konkrete måder at uddelegere på
- Hvem er det bedst at uddelegere til?
- Sådan uddelegerer du trygt og effektivt, herunder proces, kommunikation og feedback
- Plan – vi afslutter dagen med en konkret plan for, hvad og hvordan du skal uddelere efter workshopen

Indhold

1. Hvorfor overhovedet uddelegere?
2. Hvorfor kan det være svært at uddelegere?
3. Hvad bør man uddelegere (du får lov at arbejde med dine egne projekter/opgaver på dagen)
4. 4 konkrete måder at uddelegere på
5. Hvem er det bedst at uddelegere til?
6. Sådan uddelegerer du trygt og effektivt, herunder proces, kommunikation og feedback
7. Plan – vi afslutter dagen med en konkret plan for, hvad og hvordan du skal uddelere efter workshopen

Vil du vide mere? [content 1]

Så kan du blive [rigtig klog](#)

Vil du vide mindre? [content 2]

Så kan du blive [rigtig klog](#)

Anmeldelser af LKJE Template

Qwerty 333

— John Doe Acme

Polka 2

— John Doe 455 Gorm Bjerre TESTER

Beta

— Jones polka

Dette er en test.

- 1.
- 2.
- 3.

Test

- 1
- 2
- 3

[hejhejhej](#)

Form

Uddannelsen består af 7 moduler og afsluttes med en eksamen. Det første modul er digitalt selvstudie, hvor det grundlæggende fundament skabes. De efterfølgende moduler har fokus på praktisk træning i anvendelse af metoder, værktøjer og processer.

Hvert modul kræver forberedelse, da vi ikke ønsker at bruge tiden sammen på forelæsninger, men på diskussion og praktisk træning.

Igennem uddannelsen arbejder du på et selvvalgt projekt og på personlige drejebøger med 1:1 sparring fra underviserne. Hver deltager har 3 timers personlig sparring, og her er det dig, der sætter dagsordenen.

På tværs af de 7 moduler er uddannelsen bygget op i tre spor:

1. Et vidensspor, hvor du får fyldt den nødvendige viden på. Dette kører overvejende digitalt, som interaktive elementer og videoer, for at undgå for meget læsning og sikre relevans i indholdet
2. Et træningsspor, hvor du får erfaring med at anvende den nye viden. Dette kører i høj grad som workshops i fysisk og virtuel form. Virtuelle workshops anvendes, hvor det giver didaktisk mening
3. Et anvendelsesspor, hvor du omsætter alt det, du lærer og træner på uddannelsen til din egen praktiske hverdag. Dette kører igennem en fortløbende hjemmeopgave, samt 1:1 sparring, hvor du gennemfører mindre processer i din egen organisation med støtte fra underviserne

På uddannelsen anvendes next-generation digital læring, dvs. vi bruger en lang række forskellige digitale læringsformer til at sikre dig den bedste læringsoplevelse, heriblandt interaktiv video og augmented reality.

Der vil være forberedelse med introduktion til teori og værktøjer til hvert modul.

Version6_mørk_v2_ny (mørkere topbjælke, skarpere tekster)



PROCESKONSULENTUDDANNELSEN

7 MODULER · 12 UNDERVISNINGSDAGE · 1 EKSAMENS DAG



MODUL 1

Proceskonsulentens
videns- og værktøjskasse

DIGITALT SELVSTUDIE



MODUL 2

Opstart og
digital facilitering

2 x 1/2 DAGS VIRTUEL WORKSHOP



MODUL 3

Konsulenttilgange
og samarbejde

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 4

Proceskonsulent
i dagligdagen

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 5

De store transformationer
og processer

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 6

Proceskonsulent
i projekter

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 7

Praktisk facilitering + Eksamen
1 DAG + 1 TIMES EKSAMEN (DAG 2)



3 X 1 TIMES INDIVIDUEL SPARRING

Projektopgave skrives sideløbende med uddannelsen

ddd



DEN DANSKE KORREKTURLÆSERUDDANNELSE

4 MODULER · 7 UNDERVISNINGSDAGE · EKSAMEN



FORBEREDELSE



MODUL 1

Det danske sprogs
byggesten og udvikling

1 FYSISK KURSUSDAG



FORBEREDELSE



MODUL 2

Ordklasser og
grammatiske faldgruber

2 FYSISKE KURSUSDAGE



FORBEREDELSE



MODUL 3

Grammatiske
styreprincipper og komma

2 FYSISKE KURSUSDAGE



FORBEREDELSE



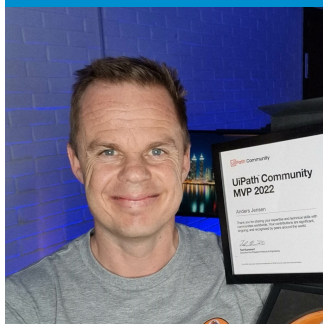
MODUL 4

Andre tegn og
digitale værktøjer

2 FYSISKE KURSUSDAGE



Uddannelsen afsluttes med 3½ times eksamen
med ekstern censor



UNDERVISER

Hans Hansen

Lorem Ipsum...



UNDERVISER

Jens Jensen

Lorem ipsum...

UNDERVISER

Benny-bingo

Benny er god!

UNDERVISER

Anders Andersen

Lorem ipsum...

UNDERVISER

Birger

hej

UNDERVISER

A-fbi

hej dette er en test underviser





UNDERVERISER

Benny-bingo

rgherehhrh

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Lars Korsgaard Jensen
+45 72203054
lkje@teknologisk.dk



Peter Toftekær
+45 72202266
ptof@teknologisk.dk



Christian Bøggild Rath
+45 72202830
crat@teknologisk.dk