

**Virtuelt kursus****3 dage**

Nr. 90613 A

DKK 1.499

ekskl. moms

Dato

15-05-2024

12-06-2024

14-08-2024

11-09-2024

09-10-2024

Sted

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Microsoft - Forms (Virtuelt)

På kurset lærer du de grundlæggende funktioner i Microsoft Forms at kende, så du hurtigt kan oprette og dele en undersøgelse, test, afstemning eller quiz. Du får værktøjerne til at oprette forskellige typer af undersøgelser, kendskab til at indsamle info m.m., og vil efterfølgende være i stand til at behandle resultater og tilbagemeldinger. Kurset er virtuelt med live underviser og består af i alt 1 modul á 3 timers varighed.

Opret nemt dine undersøgelser og spørgeskemaer

Microsoft Forms er værktøjet for dig, der vil oprette undersøgelser, spørgeskemaer eller andet nemt og overskueligt. Programmet giver et samlet overblik over besvarelserne og resultatet, der efterfølgende kan efterbehandles i fx MS Excel.

Forms er god til mindre, større og mere avancerede undersøgelser, og gør det nemt for dig at udsende og dele dine undersøgelser internt og eksternt.

Deltagerprofil

Kurset er for brugere af Office 365. Du sidder enten med arbejdsopgaver, hvor du skal indsamle oplysninger af forskellig art, f.eks. medarbejder/kunde tilfredshedsundersøgelser, afholdelse af events, indmelde f.eks. timeforbrug og meget mere, eller du er nysgerrig på at lære mere om Office 365's mange muligheder

Det er en fordel, at du har kendskab til Office 365.

Udbytte

- Lær, hvordan du opretter undersøgelser, spørgeskemaer og andet på overskuelig vis
- Bliv i stand til nemt at behandle og dele dine data med andre
- Udvid din brug og udbytte af Office 365

Det får du på arrangementet

- Erfaren underviser
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Indhold

Hvad er Forms?

- Beskrivelse og muligheder

Opret undersøgelse, afstemning m.m.

- Tilføj felterne vælg, tekst, bedømmelse og dato
- Egenskaber for felterne vælg, tekst, bedømmelse og dato
- Forgrening af svarmuligheder
- Tilføj billede og tema til din formular
- Oprette og ændre temaer

Opret Quiz

- Opret spørgsmål
- Svarmeddelelse
- Tilføj point

Indstillinger for undersøgelse, afstemning, quiz m.m.

- Intern eller ekstern undersøgelse
- Datobegrænsning
- Afsluttende "Takkebesked"
- Kvittering for besvarelse

Del undersøgelse, afstemning, quiz m.m.

- Link
- QR-kode
- Integrer
- Mail

Indsamle svar

- Vis resultat/resultater
- Udskrive svar
- Dele resultater med andre
- Eksporter til Excel

Andre formulartyper

- Gruppeformular
- Opret Gruppeformular
- Formular i Teams
- Formularer der er delt med dig

Form

Kurset er virtuelt med live underviser og består af et modul á 3 timers varighed.

Det er en god ide at logge ind via det tilsendte link ca. 5 minutter før, så du er klar og har testet, at lyd og mikrofon virker.

Se også vores tilstedeværelseskurser

[Microsoft Forms](#) er for dig, der gerne vil på kursus på en af vores fysiske lokationer.



UNDERVISER

Teknologisk Institut benytter erfarne undervisere, der kommer fra et bredt netværk af branchens dygtigste specialister.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Christian Ravn Agergaard Pedersen
+45 72202447
crpe@teknologisk.dk