



Uddannelse
12 dage
Nr. 90475 P

DKK 49.999
ekskl. moms

Dato
01-08-2024
26-08-2024
27-01-2025

Sted
Selvstudie hjemme
Selvstudie hjemme
Selvstudie hjemme

Proceskonsulentuddannelsen 2.0 med fokus på digitalisering og agilitet

Digitalt samarbejde, agile projektteams og organisationer i konstant forandring er blevet hverdag. På denne uddannelse kombinerer vi det bedste fra digital- og face-to-face læring for at sikre, at du mestrer de nyeste tilgange til ledelse og kan facilitere fremtidens krævende arbejdsprocesser.

Driv processer selvsikkert - i både det fysiske og digitale rum

Uddannelsen er udviklet i samarbejde med forskere fra DTU Management, og er baseret på mere end 4 års forskning i effektiv facilitering af kreative processer og forandring.

På uddannelsen er forskningen omsat til praksisnær digital læring, og du undervises af nogle af landets bedste proceskonsulenter, der udover at være teoretisk velfunderede også har mange års praktisk erfaring. Undervisningen vil derfor sikre dig praktisk anvendeligt indhold, byde på inspiration gennem cases og eksempler fra det virkelige liv og masser af træning i at anvende teorier og tilgange i praksis.

Igennem uddannelsen bliver du bl.a. trænet i planlægning og facilitering af digitale forløb, grafisk facilitering, aktiv lytning og kommunikation, workshop-design og afholdelse, agile processer og ceremonier samt ledelse af komplekse processer og forandring.

Efter uddannelsen står du med en masse ny og praksisnær viden, konkrete metoder, en solid digital værktøjskasse og et

netværk af ligesindede, du kan sparre med efterfølgende.

Deltagerprofil

Uddannelsen henvender sig til projektledere, proceskonsulenter, teamledere, HR-konsulenter, HR-partnere, HR-chefer, udviklingskonsulenter, specialister, konsulenter og andre, der i deres arbejde har brug for at drive, facilitere eller lede processer og ledelse af forandringer.

Udbytte

- Kompetencer til at lede og facilitere arbejdsprocesser og forandring, hvor formålet hele tiden skal balanceres med gruppedynamik og den enkelte deltager
- Klar forståelse af agile og lineære udviklingsprocesser i organisationer, samt hvordan de spiller sammen
- Erfaring med facilitering af typiske situationer: Team-alignment, agile ceremonier, kreative workshops, problemidentifikation og planlægning
- En værktøjskasse med konkrete metoder til at designe og gennemføre længere processer, forandringsforløb samt workshops og møder
- Erfaring med at anvende personlighedsprofilering aktivt i procesdesign og facilitering
- Forståelse af "aktør-netværks-teori" som en tilgang til at kortlægge og drive forandringer
- Erfaring med metoder til effektiv kommunikation og samarbejde i en gruppe, bl.a. aktiv lytning, mediering, konflikthåndtering, feedbackteknikker og growth mindset
- Grafisk værktøjskasse med personligt tilpassede drejebøger for større og mindre processer både online og face-to-face

Det får du på arrangementet

- Certificering/eksamen
- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 16 deltagere
- Fuld forplejning
- Casearbejde
- Gratis parkering
- Materiale på engelsk
- Undervisning på dansk

Indhold

Modul 1 Proceskonsulentens videns- og værktøjskasse (digitalt selvstudie)

- Proceskonsulentens arbejdsområder og værdiskabelse
- Grundlæggende teorier og værktøjer
- Opstart på den grafiske værktøjskasse
- Udfordring til hjemmeopgave

Modul 2 Opstart og digital facilitering (Virtuel workshop 2x½ dag)

- Udvikling af individuelle læringsmål
- Organisationsanalyse og proceskonsulentens værktøjskasser
- Digital grafisk facilitering

Modul 3 Konsulenttilgange og samarbejde (2 undervisningsdage)

- Personlighedprofiler og håndtering af samarbejdet mellem dem
- Interventionsteknikker
- Feedback og growth-mindset

- Appreciative Inquiry og aktiv lytning

Modul 4 Proceskonsulent i dagligdagen (2 undervisningsdage)

- Introduktion til proaktiv neutralitet som proceskonsulentens grundproces
- Planlægning og facilitering af typiske situationer: Team-alignment, agile ceremonier, kreative workshops, problemidentifikation og planlægning
- Grafisk facilitering

Modul 5 De store transformationer og processer (2 undervisningsdage)

- Kortlægning og strategilægning af forandringsprocesser med aktør-netværks teori
- Design, planlægning og løbende tilpasning af længerevarende forandringsprocesser
- Capabilityanalyse, komplekse forandringer og kulturændring
- Lærings- og træningsforløb samt train-the-trainer

Modul 6 Proceskonsulent i projekter (2 undervisningsdage)

- Håndtering af forskellige typer af projektorganisationer samt agile og lineære projektilgange
- Proceskonsulentens værktøjer til driftsprojekter, forandringsprojekter og innovationsprojekter
- Effektivt teamwork i virtuelle projektteams og digital facilitering: produktivitet og sammenhængskraft
- Deling af personlige best-practices fra drejebøger og forberedelse til eksamen

Modul 7 Praktisk facilitering og eksamen (1 dag + 1 time)

- Dette modul afslutter uddannelsen med en eksamen. På den første dag gennemføres en praktisk opgave, der trækkes i slutningen af modul 6. Opgaven er gennemførsel af et kort faciliteringsforløb, der udføres sammen med resten af deltagerne
- På anden (og evt. tredje) dag afholdes en feedbacksamtale af en times varighed baseret på hjemmeopgaven og den praktiske øvelse

Vil du vide mere om Proceskonsulentuddannelsen?

Forandringsprocesser fylder mere og mere i de danske virksomheder, men der er brug for de rette kompetencer, hvis processerne skal faciliteres succesfuldt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt Proceskonsulentuddannelsen 2.0 er noget for dig, kan du læse denne artikel, hvor vi interviewer underviser Ole Kjeldal om uddannelsen. [Bliv klogere på, hvad du får på uddannelsen](#)

Anmeldelser af Proceskonsulentuddannelsen 2.0 med fokus på digitalisering og agilitet

Det har været et lærerigt forløb med dygtige og inspirerende undervisere

— **Martin Due Jensen** Center for It og Medicoteknologi

Vurdering af underviserne: Yderst kompetent, utrolig god til at komme med eksempler på et emne. Super inspirerende og meget vidende.

— **Frey Eberholst** Emento A/S

Ikke nok med det er lærerigt, der var en meget fin variation af undervisningsmetoder der fastholdt motivationen og lysten til at lære som helhed.

— **Fahad Naser** Københavns Kommune

Det var et rigtig godt sammensat forløb med lidt forberedelse hjemmefra online samt deltagelse ved fysisk fremmøde. Det fungerede rigtig godt.

— **Heidi Overgaard** Viking Life-Saving Equipment A/S

Form

Uddannelsen består af 7 moduler og afsluttes med en eksamen. Det første modul er **digitalt selvstudie**, hvor det grundlæggende fundament skabes. De efterfølgende moduler har fokus på praktisk træning i anvendelse af metoder, værktøjer og processer.

Hvert modul kræver forberedelse, da vi ikke ønsker at bruge tiden sammen på forelæsninger, men på diskussion og praktisk træning.

Igennem uddannelsen arbejder du på et selvvalgt projekt og på personlige drejebøger med 1:1 sparring fra underviserne. Hver deltager har 3 timers personlig sparring, og her er det dig, der sætter dagsordenen.

På tværs af de 7 moduler er uddannelsen bygget op i tre spor:

1. Et vidensspor, hvor du får fyldt den nødvendige viden på. Dette kører overvejende digitalt, som interaktive elementer og videoer, for at undgå for meget læsning og sikre relevans i indholdet
2. Et træningsspor, hvor du får erfaring med at anvende den nye viden. Dette kører i høj grad som workshops i fysisk og virtuel form. Virtuelle workshops anvendes, hvor det giver didaktisk mening
3. Et anvendelsesspor, hvor du omsætter alt det, du lærer og træner på uddannelsen til din egen praktiske hverdag. Dette kører igennem en fortløbende hjemmeopgave, samt 1:1 sparring, hvor du gennemfører mindre processer i din egen organisation med støtte fra underviserne

På uddannelsen anvendes next-generation digital læring, dvs. vi bruger en lang række forskellige digitale læringsformer til at sikre dig den bedste læringsoplevelse, heriblandt interaktiv video og augmented reality.

Der vil være forberedelse med introduktion til teori og værktøjer til hvert modul.



PROCESKONSULENTUDDANNELSEN

7 MODULER · 12 UNDERVISNINGSDAGE · 1 EKSAMENS DAG



MODUL 1

Proceskonsulentens
videns- og værktøjskasse

DIGITALT SELVSTUDIE



MODUL 2

Opstart og
digital facilitering

2 x 1/2 DAGS VIRTUEL WORKSHOP



MODUL 3

Konsulenttilgange
og samarbejde

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 4

Proceskonsulent
i dagligdagen

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 5

De store transformationer
og processer

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 6

Proceskonsulent
i projekter

2 FYSISKE KURSUSDAGE



MODUL 7

Praktisk facilitering + Eksamen

1 DAG + 1 TIMES EKSAMEN (DAG 2)



3 X 1 TIMES INDIVIDUEL SPARRING

Projektopgave skrives sideløbende med uddannelsen

Undervisningsmateriale

Videoer, interaktive online-elementer, online "Big 5" personlighedstest, augmented reality-spil, "Big 5" kort, Amperbox, cheat-sheets til grafisk facilitering, skabeloner til både fysiske og virtuelle workshops, drejebogs-skabeloner til typiske workshop og mødeformater.

Et års adgang til en digital platform med skabeloner, cheet sheets faciliteringsmetoder og forklaringsvideoer, som du kan støtte dig op af i langt de fleste situationer, du vil komme ud for som proceskonsulent – disse vil løbende blive suppleret og opdateret.

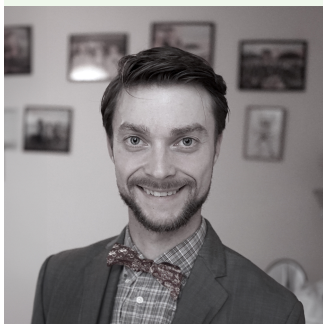
Kursusmaterialet er på engelsk.



UNDERVISER

Ole Kjeldal

Ole er Ph.d. i Design Thinking & Disruptive Innovation fra DTU og Stanford University. Han har i mere end 12 år arbejdet med og rådgivet virksomheder inden for transformationsledelse, innovation og design, hvor workshops og faciliterede forandrings-processer altid har været en central komponent. Herudover er Ole censor for Ph.d.-kandidater, der forsker i facilitering, design og innovation. Ole er stifter og business designer i Amper.dk, der udvikler læring og læringsteknologi.



UNDERVISER

David Hansen

David er Ph.d. i design af forbedringsprocesser og har 10 års erfaring med rådgivning og facilitering af processer i alle typer organisationer - fra fokuserede udviklingsforløb for teams til udviklingssummits med 1.000+ deltagere. Han har brugt sin indsigt med at kombinere Lean, Appreciative inquiry og ledelsesudvikling til at drive komplekse forbedringsprocesser. Desuden har David stor erfaring i anvendelse af facilitering af udviklingsprocesser med kompleks organisationspolitisk kontekst.



UNDERVISER

Martin Aggerbeck

Martin er uddannet designingeniør fra DTU og har en Ph.d. i materiale- og overfladeteknologi. Han har undervist på Aalborg Universitet i konkrete metoder og processtyring indenfor Design Thinking, bæredygtighed og brugerinddragelse. Martin har i flere år undervist virksomheder i kreativitet og fejlangst. Han har desuden erfaring som projektleder og har en hands-on approach til udvikling og læring.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Susanne Gundlach
+45 72202275
ssg@teknologisk.dk



TEKNOLOGISK
INSTITUT



Gitte Pedersen
+45 72201088
gpe@teknologisk.dk