



**Kursus**  
**1 dag**  
Nr. 90449 A

**DKK 5.999**  
ekskl. moms

**Dato**  
09-12-2020  
27-01-2021  
24-03-2021  
09-06-2021  
01-09-2021

**Sted**  
Taastrup  
Aarhus  
Taastrup  
Taastrup  
Taastrup

## Skriveskabeloner – tag besværet ud af skrivearbejde

*En skriveskabelon er en arbejdsplatform, der på forhånd bestemmer, hvordan en tekst skal bygges op, og hvad det generelle indhold skal være. Formålet er at gøre skrivearbejde enkelt og let, så du som skrivende medarbejder kan fokusere al din opmærksomhed på at forstå og formidle en stadig mere indviklet og besværlig verden.*

### Operationaliser din og dine kollegers samlede viden om at skrive godt!

Kurset rusker op i den klassiske skriveproces, gør op med myter og traditioner for, hvad det vil sige at skrive professionelt, præsenterer "tekstens ligning" som programerklæring for den moderne, gode tekst og introducerer skriveskabeloner som en teknologistøttet, ny måde at planlægge, organisere og udføre skriveprocesser på.

### Deltagerprofil

Kurset er for dig, der vil tage arbejdet med tekster til et nyt niveau, både for at styrke dine egne, personlige kompetencer, og fordi du ønsker aktivt at bidrage til at løfte dit skrivende team og din organisations kommunikation. Kurset henvender sig til skrivende medarbejdere og deres ledere i organisationer, virksomheder, myndigheder og massemedier, herunder i informationsafdelinger, kommunikation, webteam, intranet, HR, dokumentation, salg og marketing.

### Udbytte

- Lær hvordan en skriveskabelon fungerer
- Vælg den rigtige skabelon til din skriveopgave
- Modularitet – se dine tekster som et fodboldhold og arranger tekster i læseforløb



- Særpræg – indbyg en udvidet identitet i dine tekster og gør dem genkendelige som brand
- Organisatorisk udfordring: Sådan skaleres skriveskabeloner fra enkeltmandsskribent til hel organisation
- Teknisk udfordring: Lavpraktisk, integreret eller automatiseret skriveskabelon?
- Økonomisk mulighed: Sådan opstiller du en business case, der viser om skriveskabeloner betaler sig
- Tegn og få de første skitser til dine egne skriveskabeloner med hjem fra kursus
- Sådan sætter du processen med skriveskabeloner i gang i din organisation

## Indhold

- Skriveskabelonen som work execution platform
- Arbejdsfordeling mellem skabelon og skribent
- Det filosofiske grundlag for skriveskabeloner og tekstens ligning
- Skriveskabeloner til masse-, serie- og enkeltproduktion af tekster
- Præsentation af standardskabeloner for din organisations nødvendige tekster
- Informationsskabeloner for fakta og ren information
- Nyhedsskabeloner for nyheder og andet aktualitetsstof
- Handlingsskabeloner for selvbetjening, hervning, indsamling og salg
- Fagskabeloner for specifikke fagområder
- Elementskabeloner for teksters større elementer

## Form

Kurset veksler mellem oplæg, øvelser og refleksioner over egen praksis. Det er en forudsætning for optimalt udbytte, at du inden kursusstart har gjort dig tanker om kvaliteten af de tekster, du og dine kolleger skriver. Overvej styrker og svagheder i jeres fælles skrivearbejde, herunder muligheder for at arbejde mere effektivt sammen om at skrive.

## Underviser



Nils Ulrik har 15 års erfaringer med udvikling og brug af skriveskabeloner i organisationer, virksomheder, myndigheder og massemedier. Ulriks baggrund er journalist, internet-pioner, underviser og selvstændig konsulent. Gennem mange år ekstern underviser og eksaminator på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Ulrik har haft tusinder af informationsmedarbejdere, kommunikationsfolk, webansvarlige, journalister og frie skribenter på kurser.

[Se vores øvrige kurser i skriftlig kommunikation](#)

## Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen  
+45 72202465  
[vih@teknologisk.dk](mailto:vih@teknologisk.dk)