

**Virtuelt kursus****1 dag**

Nr. 90184 A

DKK 1.999

ekskl. moms

Dato

24-04-2024

22-05-2024

19-06-2024

21-08-2024

18-09-2024

Sted

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Effektivt arbejde i PowerPoint (Virtuelt)

På kurset lærer du at opbygge en præsentation med PowerPoint trin-for-trin. Med få museklik bliver du i stand til at kombinere grafik, tekst og billeder, så du kan skabe flotte og effektfulde præsentationer, der fanger opmærksomheden. Du opnår et godt kendskab til de grundlæggende, relevante og mest brugte funktioner, så du kan arbejde selvstændigt, struktureret og effektivt i PowerPoint. Kurset er virtuelt med live underviser og består af i alt 3 moduler á 2 timers varighed på 3 separate dage.

Skab flotte præsentationer

Lær at skabe flotte præsentationer i PowerPoint. Er du ny i PowerPoint, eller er du i gang, men oplever at bruge uhensigtsmæssigt lang tid på at oprette og tilrette dine PowerPoint-præsentationer? Så er kurset noget for dig.

Du lærer at oprette Slidemaster, så du nemt kan genbruge dit design på dine slides og understøtte dine budskaber bedst muligt.

Du lærer at sætte dine slides hurtigt og nemt op med Punktopstilling, Figurer, Billede og SmartArt, så du kan sikre ensartede og enkle måder at vise dine budskaber.

Med brugen af Animationer og Slideovergang, får du flere funktioner til at sætte dine præsentationer op, så de roligt og afbalanceret er tilpasset dit budskab.

Kurset bliver løbende tilpasset, så du bliver introduceret til de nyeste funktioner. I skrivende stund er fx Designforslag,

Zoom, Omform og brug af Ikoner i fokus.

Kurset dækker versionerne MS Office 2010/2013/2016/2019 og Microsoft 365.

Deltagerprofil

Kurset er for dig med lidt eller begrænset kendskab til [Microsoft PowerPoint](#).

Udbytte

- Lær at anvende PowerPoint effektivt og professionelt, så det bliver en leg at lave en præsentation
- Få værktøjerne til at kunne levere dine budskaber med enkle, men effektfulde virkemidler
- Lær at lave PowerPoint-præsentationer, der er tilpasset din organisation

Det får du på arrangementet

- Erfaren underviser
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Modul 1: Oprettelse af præsentation med slides og brug af slidemaster

Effektivt arbejde i PowerPoint

- Gode fif til effektive arbejdsgange i PowerPoint
- Styr på punktopstillinger
- Formateringer
- Overblik når der er mange slides
- Opdel evt. din præsentation i sektioner
- Få overblikket over dine slides, og dit budskab

Præsentationen og slidelayouts

- Oprettelse af en præsentation med forskellige slidetyper
- Genbrug slides

Slidemasteren

- Hvad er en slidemaster?
- Rediger formateringer eller indsæt logoer på flere eller alle slides på en gang
- Opret en ekstra slidemaster

Modul 2: Grafiske objekter – gør din præsentation mere visuel

Grafiske elementer

- Oprettelse, redigering og justering af figurer
- Anvendelse af PowerPoints SmartArt - grafiske objekter
- Indsættelse og behandling af billeder
- Indsættelse og behandling af ikoner

Modul 3: Animationer, Overgange, Designguide og Udskrift

Slideovergange

- Lær hvordan du nemt kan lave din præsentation mere flydende og professionel
- Nye funktioner i Microsoft 365
 - Zoom – Giver dig mulighed for at præsentere på en helt ny måde

- Omform – Skab flow på tværs af forskellige slides

Animationer

- Lær hvordan du med animationer nemt kan få dit budskab igennem
- Introduktion til de mange muligheder

Diverse

- Brug af PowerPoint Designforslag
- Overfør data fra andre programmer som Excel og Word
- Udskrivning – Gode fif

Form

Kurset er virtuelt med live underviser og består af 3 moduler á 2 timers varighed

Undervejs får du masser af læring gennem øvelser, og du har rig mulighed for at stille spørgsmål til underviseren. Kursusmaterialet er digitalt.

Du kan fleksibelt vælge hvilke dage, der passer dig. Når du tilmelder dig, vælger du datoen for det første modul. Herefter modtager du et link, så du kan vælge blandt flere datoer til de resterende 2 moduler.

Du kan enten vælge at gennemføre et kursus på en måned eller fordele det over længere tid. Det er op til dig, da hvert modul afholdes op til 20 gange pr. år.

Til hvert modul er det en god ide at logge ind via det tilsendte link ca. 5 minutter før, så du er klar og har testet, at lyd og mikrofon virker.



UNDERVISER

Teknologisk Institut benytter erfarne undervisere, der kommer fra et bredt netværk af branchens dygtigste specialister.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Christian Ravn Agergaard Pedersen
+45 72202447
crpe@teknologisk.dk