



**Virtuelt kursus**

**1 dag**

Nr. 90182 A

**DKK 2.995**

ekskl. moms

**Dato**

02-03-2020

30-03-2020

11-05-2020

22-06-2020

24-08-2020

**Sted**

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

Virtuelt kursus

## Virtuelt kursus: Excel Videregående

*På dette virtuelle kursus går vi i dybden med en række avancerede funktioner i Excel. Du vil lære at arbejde med de mest anvendte funktioner såsom LOPSLAG og HVIS samt pivottabeller og avanceret databehandling. Du vil ligeledes stifte bekendtskab med de vigtigste og mest nyttige indbyggede formler, så du let kan beherske større mængder af data.*

Vi tager hånd om hver enkelt kursUSDeltagers behov. Vi tilfører ny viden og sikrer, at denne nye viden bliver omdannet til stærke kompetencer, der understøtter arbejdsprocesser.

### Form

Kurset består af 5 moduler af hver 2 timers varighed og foregår over 5 særskilte dage.

Ved tilmelding vælger du dato for det første modul, du vil herefter modtage et link, hvor du kan vælge mellem flere datoer til de resterende moduler. Hvert modul bliver udbudt 10/20 gange på et år. Du kan gennemføre et kursus på en måned.

### Forudsætninger

Du har deltaget eller har en viden svarende til [Excel Grundlæggende](#) og arbejder regelmæssigt med Excel.

### Indhold

#### Modul 1: Avancerede formelfunktioner

- Kort repetition af absolutte og relative referencer
- Brug af Excels funktionsguide med de foruddefinerede formler, som f. eks:



- SUM.HVIS
- TÆL.HVIS
- &
- LOPSLAG, VOPSLAG
- Brug af flere HVIS funktioner samtidigt

#### Modul 2: Kæder mellem ark, Betinget formatering, beskyttelse af regneark og Datavalidering

- Oprette kæder mellem data og kopier af disse i f. eks. andre ark mhp. automatisk opdatering
- Navngivning af celler og brug af disse i f. m. absolutte referencer
- Betinget formatering: Mulighed for at tildele et ubegrænset antal betingede formater; brug af søjler og ikoner i stedet for farver
- Beskyttelse af ark
- Brug af datavalidering, det vil sige at definere regler for indtastning af data i udvalgte områder

#### Modul 3: Databehandling

- Hente data
  - Import af data til Excel fra andre programmer
  - Hent eksterne data/Hent og transformér data
- "Rens data"
  - "Rens" data: formlen FJERN.OVERFLØDIGE.BLANKE for at fjerne overflødige mellemrum
  - "Rens" data: formlen Værdi
  - "Rens data": Sammenkæde og skille data
- Dataanalyse: Sortering
  - Sortering af data efter værdier, cellefarver, skriftfarver og ikoner
- Dataanalyse: Filtrering
  - Filtrering af data med autofilter
  - Brug af avanceret filter
  - Udsnitværktøjer (formater som tabel)

#### Modul 4: Dataoverblik, og arbejde med data

- Brug af gruppering og disposition
- Brug af datatabel og oprettelse af scenarier samt målsøgning
- & for at sammenkæde data fra flere kolonner i én celle
- Tekst til kolonner: skille data over flere kolonner
- Funktionen HurtigUdfyld
- Funktionen Subtotal
- Arbejde med datoer og klokkeslæt
- Oprettelse af skabeloner og herunder anvendelse af de mange Microsoft skabeloner
- Udskrivning af Excel regneark med Sidehoved- og sidefod, hertil udskrivning af områder og kommentarer, samt gentagelse af overskrifter ved udskrivning

#### Modul 5: Databehandling: Pivottabeller

- Oprettelse og redigering af pivottabeller og pivotdiagrammer
- Beregningstyper i pivottabeller
- Formler i pivottabeller
- Gruppering i pivottabeller
- Filtre i pivottabeller
- Brug af udsnitværktøj i pivottabeller
- Oprettelse af flere pivotrapporter på samme datagrundlag
- Smart opdatering af data fra import til pivottabeller
- Nyttige genvejstaster som vil effektivisere din brug af Excel

## Virtuelt kursus

På et virtuelt kursus tilgår du kurset via internettet fra din egen computer. Du logger på via det tilsendte link, hvor vores underviser sidder klar til at gennemgå kurset live med en gruppe deltagere. Der er her mulighed for at stille spørgsmål via chat.

Du er klar 5 minutter før og har testet, at lyd og evt. mikrofon virker.

## Materiale

Materialet leveres digitalt.

## Har du faglige spørgsmål så kontakt



Jette Ravn Merkel  
+45 72202695  
[jetm@teknologisk.dk](mailto:jetm@teknologisk.dk)