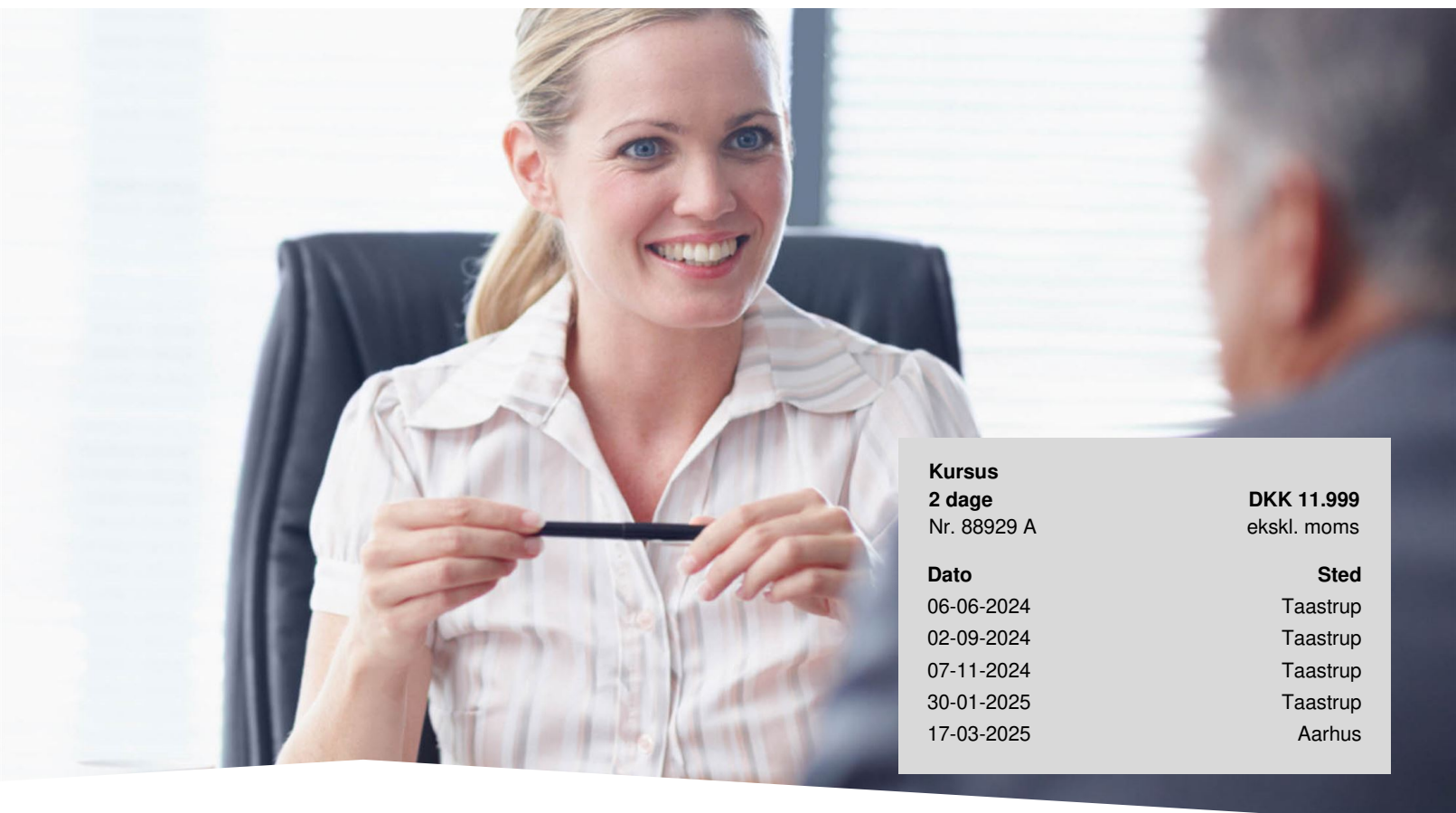


**Kursus****2 dage**

Nr. 88929 A

DKK 11.999

ekskl. moms

Dato

06-06-2024

02-09-2024

07-11-2024

30-01-2025

17-03-2025

Sted

Taastrup

Taastrup

Taastrup

Taastrup

Aarhus

Forhandlings- og mødeteknik i projekter

Få en praktisk introduktion til og træning i de metoder, der ligger til grund for professionel forhandlings- og mødeteknik inden for projektledelse. På dette grundlæggende kursus lærer du at afholde effektive møder, og du får forbedret dine evner ved forhandlingsbordet, så du når dine mål.

Effektiviser dine møder og forhandlinger

Når du har den rette forhandlings- og mødeteknik, vil du opnå en højere kvalitet i dine resultater. På kurset lærer du at få dine budskaber igennem, samt at aflæse modpartens signaler. Efter kurset vil du være i stand til at tilrettelægge og afvikle konstruktive forhandlinger og møder.

Deltagerprofil

Kurset henvender sig til dig, der er projektleder, projektdeltager eller dig, der er involveret i forhandlingssituationer, og som har brug for værktøjer til bedre og mere strukturerede møder. Kurset er for projektledere fra alle brancher.

Udbytte

- Værktøjer til at forberede og gennemføre en professionel forhandling
- Redskaber til at håndtere "forhandlingskneb"
- Input til at opnå en bæredygtig aftale



- Indsigt i mødeteknik og den gode agenda
- Værktøjer til at forlade forhandlingsbordet med en "win-win" løsning

Det får du på arrangementet

- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 16 deltagere
- Fuld forplejning
- Casearbejde
- Materiale
- Gratis parkering

Indhold

- Analyse af egen og modpartens situation
- Åbning af forhandlingen
- Præsentation, spørgeteknikker og lyttefærdigheder
- Argumentation og håndtering af indvendinger og konflikter
- Forhandlingens psykologi
- Afslutning med effekt
- Mødelederens strategi
- Den motiverende dagsorden
- Dynamisk og målrettet mødeledelse
- Sådan bliver jobbet som referent nemmere

Anmeldelser af Forhandlings- og mødeteknik i projekter

Yderst kompetent underviser. Virkeligt brugbar viden og værktøjer. Meget relevante rollespil, så teori afprøves umiddelbart. Kursus kan bestemt varmt anbefales.

— **Linda Tietze** Linda Tietze Consult IVS

Gode værktøjer, mange gode øvelser og føler man har fået et stort udbytte på to dage.

— **Amalie Sophia Lauridsen** AI A/S

Fantastisk underviser

— **Ulrik Plagborg Christiansen** Ku - Sund - Panum Kbh N

Jeg roser: Undervisningen - super med forskellige case opgaver, variation mellem teori og øvelser. Virkelig godt med alle de visuelle plancher, de gode bøger og arbejde med flip over og post it/kort.

— **Pernille Karla Flinthøj Andersen** Systematic A/S

Dejlig afveksling mellem teori og praksis. Engageret kursusleder.

— **Jens Godwin Damgaard** Ishøj Kommune

Form

Kurset veksler mellem indlæg og øvelser, som danner baggrund for feedback. På den måde får du mulighed for at se dig selv udefra, som andre ser dig. Som kursusmateriale får du blandt andet bogen "Løft dine forhandlinger – privat og på jobbet" samt en test, hvor du får afdækket din indflydelsesstil.

Bliv certificeret projektleder



Kurset indgår også som valgfrit kursus på [Det fleksible uddannelsesforløb - for projektledere og it-projektledere](#) og [Den fleksible projektlederuddannelse i byggeriet](#). Forløbene er komplette projektlederuddannelser, som du kan tage i det tempo, der passer dig - og blive certificeret projektleder.



UNDERVISER

Kirsten Andersen

Kirsten er konsulent og forfatter og har i mange år arbejdet med lederudvikling inden for forhandling, mødekultur, kommunikation og personlig udvikling. Kirsten er forfatter/medforfatter til en lang række bøger – herunder bøgerne "Løft dine forhandlinger" og "Bedre mødekultur".

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Gitte Pedersen
+45 72201088
gpe@teknologisk.dk