

**Kursus**

1 dag
Nr. 87812 A

DKK 2.999
ekskl. moms

Dato

10-06-2020

Sted

Aarhus

Outlook 2016

Kom og få overblik over hele din dag. På dette kursus er der fokus på finesserne i Outlook 2016, så du lærer at bruge mail, kalender, kontaktpersoner og opgavelister bedst muligt og bevare overblikket i en travl hverdag.

Få overblik over din dag

Med [Outlook 2016](#) er det lettere at fokusere på det vigtige. På kurset lærer du at undgå kaos i din indbakke og at udnytte de forskellige muligheder som Outlook 2016 byder på – så du kan få et overblik over hele din dag

Deltagerprofil

Kurset er for dig, der ønsker at kunne bruge [Outlook](#) effektivt i din hverdag. Du forventes at være vant til at arbejde på PC.

Indhold

- Layoutet i Outlook 2016
- Fortæl mig, hvad du vil gøre: Nemmere at finde funktionerne (*)
- Undgå kaos i din indbakke og brug effektivt funktionerne i dit mailsystem
- Lær at bruge kalenderen. F.eks. åbne andre brugeres kalendere og oprette gruppekalendere og oprette mødeindkaldelser
- Få styr på dine kontaktpersoner - lær, hvordan du opretter kontaktpersongrupper (distributionslister)
- Gruppering af adressater (*)



- Nye jumplister over filer til vedhæftning (*)
- Hurtigere søgninger (*)
- Sådan kan du nemt oprette og redigere noter
- Udnyt mulighederne i [Outlook](#) - brug af signatur, Autosvar (ikke til stede assistent), søgefunktionen, regler og beskeder
- Opgavelister - den nemme måde at håndtere dine opgaver på
- Lær, hvordan du indsamler, organiserer og deler oplysninger med andre - offentlige mapper
- Arkivmapper
- Indstillinger af tidszoner og deling af mapper
- Samtale-funktionen: Oprydning i e-mail-samtaler
- Hurtige trin - oprettelse af smarte genveje til bl.a. afsendelse af e-mails
- Social connector: Outlook i forhold til sociale medier som Facebook
- Planlægningsvisning: nemmere at overskue kalenderaftaler fra flere kalendere
- Genveje fra e-mails til kalenderaftaler og telefonsamtaler

(*) angiver nyhed i Outlook 2016

Kursusmateriale

Materialet og opgaver udleveres i papirform på kurset.

Underviser

Undervisningen varetages af en erfaren underviser fra Teknologisk Instituts netværk bestående af branchens dygtigste undervisere.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Jette Ravn Merkel
+45 72202695
jetm@teknologisk.dk