

**Kursus****1 dag**

Nr. 87477 A

DKK 3.499

ekskl. moms

Dato

28-05-2024

26-06-2024

27-08-2024

04-11-2024

05-11-2024

Sted

Taastrup

Taastrup

Aarhus

Taastrup

Aalborg

PowerPoint – Professionelle præsentationer med styrke, overblik og nærvær

Lad PowerPoint understøtte din kreative proces, og lær at lave diasshows, der både imponerer og fanger modtagerens opmærksomhed. Med kurset opnår du et solidt kendskab til alle funktioner, så du kan arbejde selvstændigt, struktureret og mere effektivt med PowerPoint.

Lær at lave flotte og professionelle PowerPoint-præsentationer

Vil du lære at lave PowerPoint-præsentationer, der rammer dine modtagere, som du ønsker? Kurset klæder dig på til at lave mere avancerede præsentationer, samt til at arbejde med de mange visuelle- og multimedieeffekter, som PowerPoint indeholder.

Du er velkommen til at sende et eksemplar af en af dine typiske præsentationer inden kursusstart, så underviseren har mulighed for at forberede og komme med konkrete forslag til forbedringer, og ikke mindst vise hvilke værktøjer, der kan være nyttige for dig.

Kurset dækker versionerne MS Office 2010/2013/2016/2019 og Microsoft 365.

Deltagerprofil

Du bruger PowerPoint i dit daglige arbejde og vil gerne mere i dybden med de avancerede funktioner.

Udbytte

- Få dit budskab igennem med en præsentation, der fra start til slut er målrettet til dine modtagere
- Arbejd effektivt og skarpt med de vigtigste værktøjer og funktioner i PowerPoint
- Få fornyet inspiration til dine præsentationer
- Lær de små tricks, der hurtigt kan få din præsentation til at fremstå endnu mere professionel
- Få en model til effektiv og hurtig forberedelse af præsentationer

Det får du på arrangementet

- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 10 deltagere
- Fuld forplejning
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk
- Computer stilles til rådighed

Indhold

Hvad er en god præsentation

- Vi inddrager jeres egne præsentationer i snakken

Opbygning af præsentationen

- Disposition – sådan præsenterer du logisk og naturligt
- Gode råd om virkemidler
- Sådan fanger du dine tilhørere

PowerPoint praktisk

Slidemaster – ret alle slides på en gang for ensretning samt tidsbesparing

- Få nemt overblik over mange slides med de forskellige visninger
- Lær de nyttige genvejstaster der giver dig nyttige arbejdsgange
- Gode fif og trick til at arbejde med figurer, ikoner og billeder
- Lær hvordan du på få minutter kan oprette professionelle overgange og animationer
- Introduktion til nye funktioner som Zoom, Omform og Genbrug Slides

Gode råd til afholdelse

- 5 gode råd der hjælper dig når du skal præsentere

Form

Kurset er en blanding af teori om virkemidler, budskab og hjernens måde at modtage indtryk på, samt træning i brugen af konkrete værktøjer i PowerPoint. Så du kan arbejde effektivt med at rette din præsentation til, så den understøtter dit budskab.

Materiale

Materialet og opgaver udleveres i papirform på kurset.



UNDERVISER

Undervisningen varetages af en erfaren underviser fra Teknologisk Instituts netværk bestående af branchens dygtigste undervisere.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Christian Ravn Agergaard Pedersen
+45 72202447
crpe@teknologisk.dk