

**Kursus****2 dage**

Nr. 87474 A

DKK 4.999

ekskl. moms

Dato

20-01-2021

25-01-2021

03-02-2021

08-02-2021

10-02-2021

Sted

Aalborg

Virtuelt kursus

Aarhus

København

Taastrup

Excel Grundlæggende

På kursus får du en grundig introduktion til Excel, så du kan udnytte programmets værktøjer effektivt. Dette kursus er udviklet til enhver, der ønsker et grundlæggende kendskab til Excel, for selvstændigt at kunne anvende programmet rationelt og professionelt i det daglige arbejde. Du vil få kendskab til de mange små tricks, der kan lette dit daglige arbejde.

Har du allerede erfaring med Excel, og ønsker du et mere dybdegående kendskab til programmet, kan vi anbefale [Excel Videregående](#) eller [Excel Videregående 365](#).

Indhold

Grundlæggende elementer

- Introduktion af Excels grundlæggende elementer
- Præsentation af indledende skærmbillede i Excel

Smarte arbejdsgange i Excel

- Indtastning, markering, kopiering og flytning af data
- Smart brug af fyldehandtaget
- Oprette og anvende brugerdefinerede lister
- Indsættelse og sletning af rækker og kolonner
- Indsættelse, sletning, flytning og omdøbning af ark

Formler

- Oprettelse af formler
- Grundlæggende regneregler, samt brug af operatoren og parenteser
- Brug af relative og absolutte cellereferencer
- Introduktion til funktionsguiden
- Smart brug af autofunktioner som SUM, MIDDEL, MAKS, MIN, TÆL og TÆLV
- HVIS

Formateringer

- Formatering af tekst, tabeller, tal og datoer
- Introduktion til Betinget formatering
- Formatering af tabel

Udskrift

- Oprettelse af sidehoved og sidefod
- Definere sideopsætning mht. margener og sideretning og tilpasse udskrift til et bestemt antal sider
- Fif til at lave den pæne udskrift

Diagrammer

- Oprettelse og redigering af diagrammer
- Gennemgang af mulighederne for formatering
- Gode fif og råd til især søjle og cirkeldiagrammer

HurtigUdfyld

- Brug af funktionen Hurtigudfyld

Databehandling

- Sortering af data
- Filtrering
- Udsnitsværktøjer (Filtering)

Kæder mellem ark

- Kæder mellem ark
- Sammenkædning af data mellem ark
- Navngivning af celler og brug af navne i arkene

Kursusmateriale

Materialet og opgaver udleveres i papirform på kurset.

Virtuelt undervisning med live undervisere

Kurset leveres også som virtuelt, [Virtuelt kursus: Excel Grundlæggende](#).

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Jette Ravn Merkel
+45 72202695
jetm@teknologisk.dk