

**Kursus****1 dag**

Nr. 87473 A

DKK 2.999

ekskl. moms

Dato

01-02-2021

25-02-2021

11-03-2021

26-04-2021

03-05-2021

Sted

Kolding

Taastrup

København

Aarhus

Taastrup

Word Videregående

Lær at udnytte mulighederne i Word. På dette kursus sættes der fokus på de mest anvendte funktioner, så du opnår en dyb forståelse af Word - krydret med mange gode tips og tricks. Kurset er til dig, der arbejder med Word i følgende versioner: 2007, 2010, 2013 og 2016.

Gør din arbejdsdag nemmere

Ønsker du at arbejde med de avancerede funktioner i Word og blive klar til selvstændigt at rationalisere og effektivisere dit arbejde? Så er dette kursus relevant for dig. Når du lærer programmet at kende i dybden, vil du opdage, at du bliver mere effektiv og kan spare tid i dagligdagen.

Forudsætninger

Det forudsættes, at du regelmæssigt arbejder med Word og har kendskab til de funktioner, der gennemgås på kurset [Word Grundlæggende](#).

Indhold

Kort repetition fra Grundlæggende

- Smarte og effektive arbejdsgange i Word
- Formatpensel

Funktioner til behandling af større dokumenter som rapporter



- Oprettelse og redigering af typografier
- Anvendelse af Navigationsruden til smart redigering og udskrivning og søgning i dokumenter
- Brug af indholdsfortegnelse, fodnoter, bogmærker, krydshenvisninger

Sektioner

- Brug af sektionsskift til opdeling af dokument
- Avanceret brug af sidehoved og sidefod

Genvejslementer

- Oprettelse af hurtige dele til indsættelse af standardformuleringer, tabeller etc.

Tabeller

- Avanceret brug af tabeller

Skabeloner og formularfelter

- Indsættelse af formularfelter og anvendelse af formularer
- Oprette og anvende skabeloner

Korrekturlæsning

- Arbejdsgrupperedigering med kommentarer og ændringer samt sporing af ændringer

Kursusmateriale

Materialet og opgaver udleveres i papirform på kurset.

Underviser

Undervisningen varetages af en erfaren underviser fra Teknologisk Instituts netværk bestående af branchens dygtigste undervisere.

Aktuelt online kursus

Online kurset "[Word Videregående](#)" kunne også være interessant for dig.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Jette Ravn Merkel
+45 72202695
jetm@teknologisk.dk