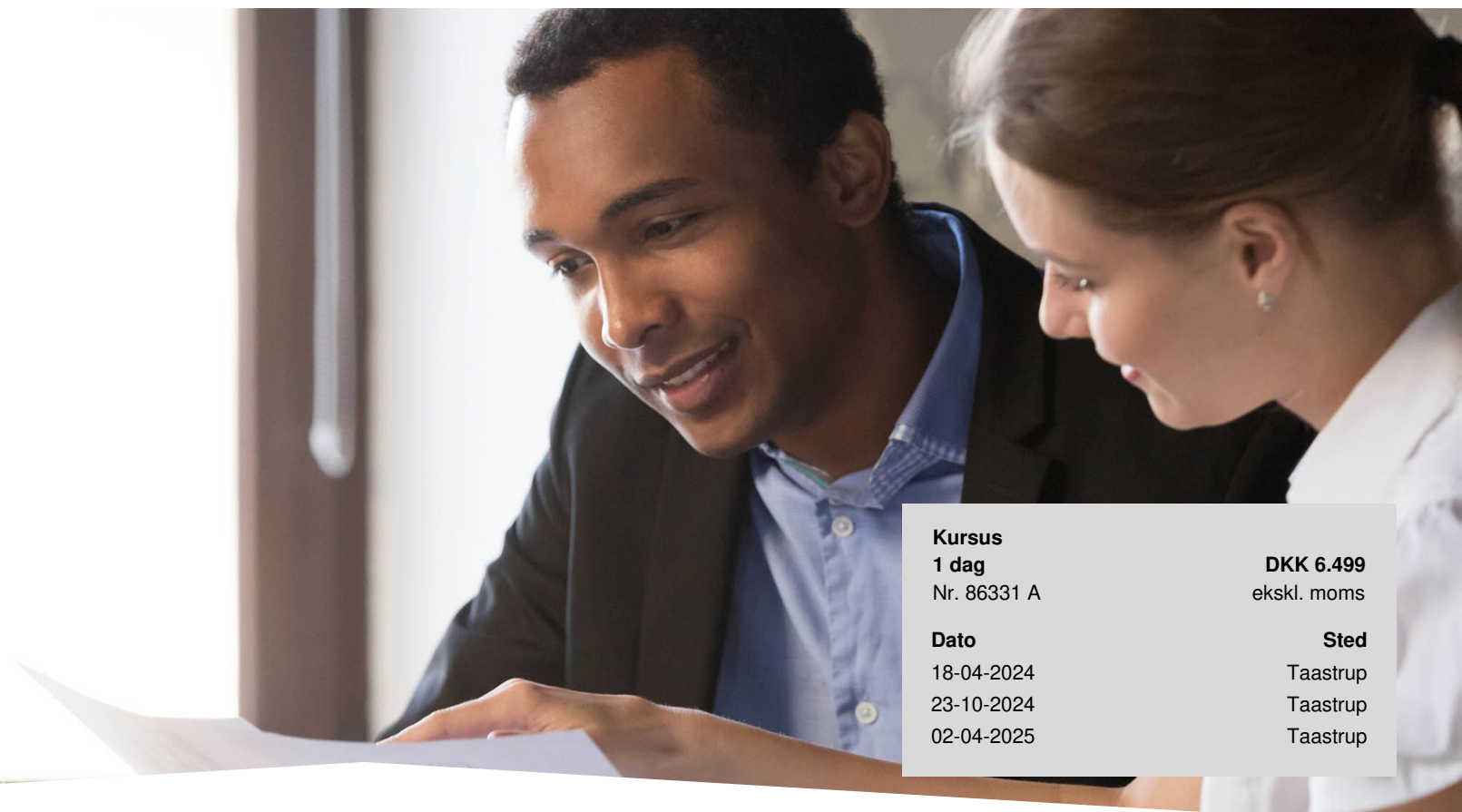


**Kursus****1 dag**

Nr. 86331 A

DKK 6.499

ekskl. moms

Dato

18-04-2024

23-10-2024

02-04-2025

Sted

Taastrup

Taastrup

Taastrup

Undgå misforståelser, når du kommunikerer

Meget kan gå tabt med den forkerte kommunikation, og meget kan vindes med den rigtige. Derfor er det vigtigt, hvordan du kommunikerer både i tale og på skrift. Mulighederne for misforståelser er mange på en arbejdsplads – med kurset bliver du klædt på til at komme disse i forkøbet.

Undgå misforståelser, både når du taler og skriver

Både formulering og attitude tæller, når du skal være klar i mødet. I mails, breve og verbalt kan vi nemt misforstå hinanden, hvis kommunikationen ikke er optimal. Ved hjælp af tankevækkende øvelser og sjove eksempler sætter kurset fokus på, hvordan du kommunikerer bedre – skriftligt og verbalt - såvel face-to-face eller virtuelt.

Deltagerprofil

Kurset henvender sig til alle, som ønsker at blive skarpere og mere klar i deres kommunikation – på skrift og i tale.

Udbytte

- Træning i at udtrykke dig klart og præcist på skrift og i tale
- Bevidsthed om betydningen af dit kropssprog, stemme og attitude
- Måltrettet kommunikation – få indsigt i, hvordan du bedst rammer din modtager
- Erfaring i at forme dit indhold på forskellige måder

- Bliv en overbevisende kommunikator

Det får du på arrangementet

- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 16 deltagere
- Fuld forplejning
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Indhold

Skriftlig kommunikation - formiddag

- Gode råd om sproget
- Hvordan er din netikette?
- Er du storforbruger af smileyer?
- Er du hyperkorrekt eller et sjuskehoved?
- Husk på, at en mail ikke er en krimi

Mundtlig kommunikation - eftermiddag

- Vi bruger sproget til at nærme os hinanden og til at frastøde hinanden. Hvad gør du?
- Hvordan bruges forskellige stilarter i forskellige sammenhænge?
- Udnyt retoriske virkemidler, og nå dybere ind i din modtagers bevidsthed
- Den spontane dialog eller argumentation kan forberedes – lær hvordan
- Husk på, din modtagers ører kun er til låns – kommuniker derfor kort, klart og præcist

Anmeldelser af Undgå misforståelser, når du kommunikerer

Super relevant kursus for alle der kommunikerer.

— **Mads Østerlund Knudsen** Danish Agro Machinery A/S

Jeg synes der var et rigtig godt flow og der blev samlet godt op om eftermiddagen på punkter, som vi var kommet med om formiddagen.

— **Diana Munk Elkær** Københavns Kommune

Form

Kurset veksler mellem korte oplæg og små øvelser, så du får mulighed for at øve dig i alt det, du lærer.

[Se vores øvrige kurser i kommunikation og samarbejde.](#)



UNDERVISER

Lars Klingert

Lars har gennem mange år været journalist, studievært og talelærer ved Danmarks Radio. Blandt meget andet var han med til at udvikle succesprogrammet Strax. Lars er en højt respekteret lærer og coach i taleteknik, præsentationsteknik og kommunikation inden for dansk erhvervsliv. Hans brændende interesse for emnet afspejler sig i en levende, dynamisk, engageret og humørfyldt stil.



UNDERVISER

Susanne Nonboe Jacobsen

Susanne er cand.mag. i dansk og retorik og sammen med Ellen Bak Åndahl underviser og rådgiver hun danske virksomheder i skriftlig og mundtlig kommunikation. Sammen med Ellen Bak Åndahl har hun skrevet kommunikationshåndbogen "Skriv og bliv læst" 6. udgave 2021 fra Forlaget Frydenlund.



UNDERVISER

Ellen Bak Åndahl

Ellen er cand.mag. i dansk og sproglig rådgivning. Ud over at undervise rådgiver hun danske virksomheder i skriftlig og mundtlig kommunikation. Ellen er medforfatter til kommunikationshåndbogen "Skriv og bliv læst" 6. udgave 2021 fra Forlaget Frydenlund. Ellen og Susanne Nonboe Jacobsen har været partnere i mange år, og deres tætte samarbejde afspejles i deres unikke undervisningsform, der altid er med et smil på læben.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Kitt Maria Rosenberg
+45 72201699
kmr@teknologisk.dk