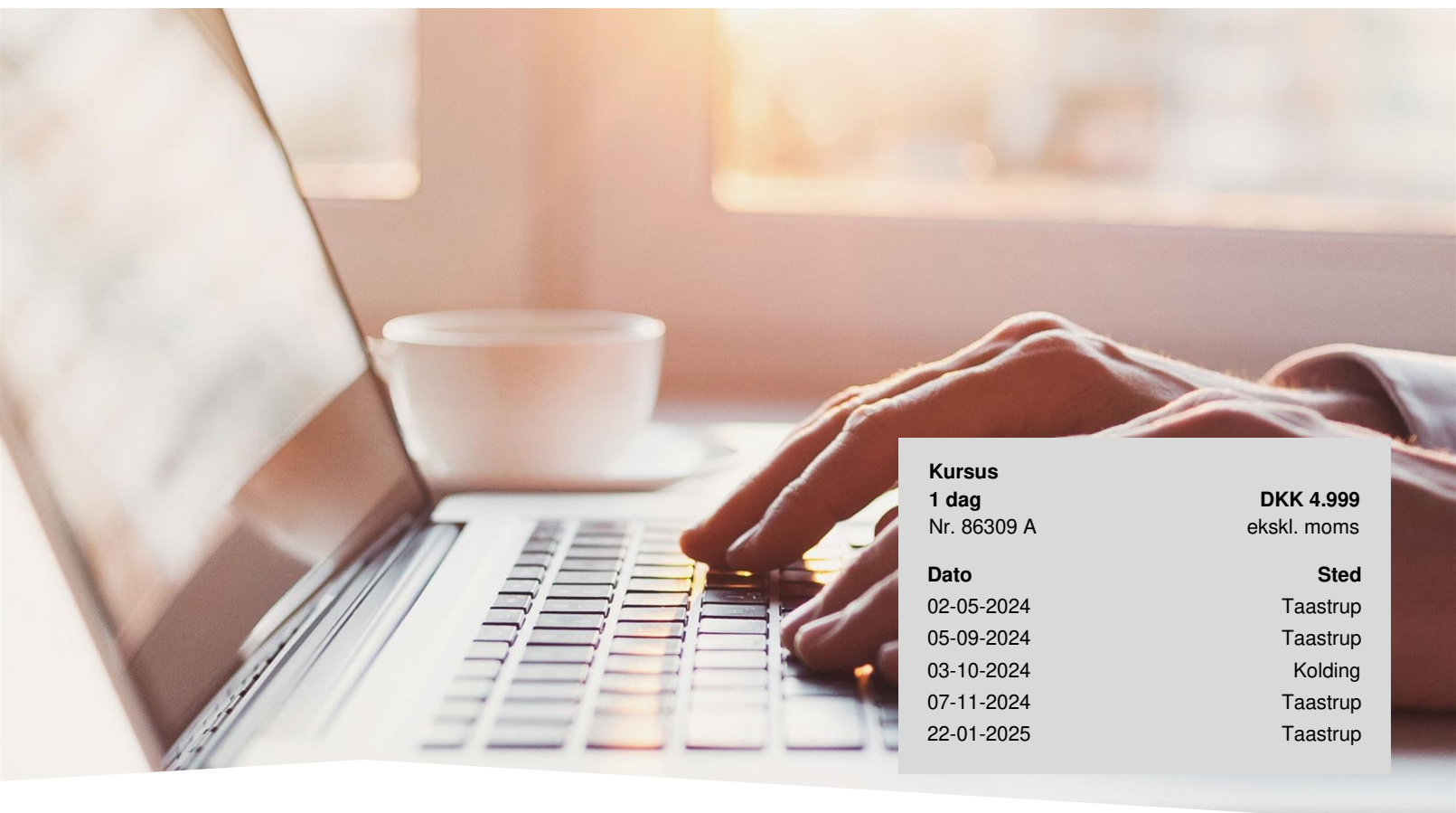


**Kursus****1 dag**

Nr. 86309 A

DKK 4.999

ekskl. moms

Dato

02-05-2024

05-09-2024

03-10-2024

07-11-2024

22-01-2025

Sted

Taastrup

Taastrup

Kolding

Taastrup

Taastrup

Skriv professionelle tekster på en kreativ måde

Deltag på dette grundkursus, som lærer dig at blive bedre til at skrive tekster på en enkel og kreativ måde. Du lærer at formulere dig i et professionelt og letforståeligt sprog, og efter kurset har du fået nogle konkrete værktøjer og regler med hjem, som du kan bruge med det samme på arbejdspladsen.

Kom igennem med dine budskaber

Kurset gør dig bedre til at skrive klart og præcist i et enkelt og kreativt sprog. Som afsender får du dermed bedre dit budskab igennem, og det er jo det, der er meningen. Nu har du mulighed for at få nye og bedre skrivevaner, som gør dig mere effektiv som afsender, og som samtidig gør det sjovere at skrive.

Deltagerprofil

Kurset er til dig, der skriver tekster til daglig, fx mails, breve, notater og rapporter, og som gerne vil have konkrete redskaber til at styrke din skrivestil og kreativitet.

Udbytte

- Få mulighed for erfaringsudveksling med de andre kursister
- Få træning i at udtrykke dig forståeligt, præcist og kreativt
- Få Optimeret dit skriftsprog, så du sparer tid og undgår misforståelser



- Få indsigt i, hvor stor betydning form og opsætning har
- Få et eksemplar af kommunikationshåndbogen *Skriv og bliv læst*, skrevet af underviserne

Det får du på arrangementet

- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 16 deltagere
- Fuld forplejning
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Indhold

Ti råd om godt sprog

1. Skriv personligt
2. Skriv ord, som læseren forstår
3. Skriv præcist
4. Skriv konkret
5. Skriv opløst
6. Skriv mundtligt
7. Skriv sammenhængende
8. Skriv levende og kreativt
9. Skriv overskueligt
10. Skriv korrekt

Anmeldelser af *Skriv professionelle tekster på en kreativ måde*

Det er sjældent, at jeg går fra et kursus med så mange brugbare læringer, som jeg kan implementere direkte i mit daglige arbejde.

— **Lars Bo Schaleck** Novo Nordisk

Formen er afvekslende, effektiv og energisk med masser af inddragelse og humor. De nye indsigter kan bruges med det samme.

— **Annette Roer Højgaard** Danske Slagtermestres Markedsføringsselskab ApS

Underholdende, kompetent og velforberedt. Godt sammenspil mellem de to undervisere.

— **Marianne Heesche** Region Sjælland

Indholdet var relevant og brugbart. Der blev formidlet på en god måde med skift mellem de to oplægsholdere. Fin kombination af oplæg og øvelser/opgaver. (...) Alle var inddraget og bidrog med input med egne erfaringer og udfordringer, det var ret godt.

— **Vibeke Köpfl** By- og Landskabsforvaltningen

Underviserne var dygtige til at få kursisterne til at føle sig trygge og engagere dem i kursets indhold.

— **Sofie Clemmensen** BO-Vest, Boligsamarbejdet på Vestegnen

Form

Kurset veksler mellem korte oplæg og små øvelser, så du får rig mulighed for at øve dig i det, du lærer. Underviserne skaber en tryk og uformel atmosfære, hvor alle deltagere kan komme til orde. Når du deltager i kurset, modtager du også bogen *Skriv og bliv læst*.



[Se vores udvalg af kurser i skriftlig kommunikation.](#)



UNDERVISER

Ellen Bak Åndahl

Ellen er cand.mag. i dansk og sproglig rådgivning. Udover at undervise rådgiver hun også danske virksomheder i skriftlig og mundtlig kommunikation. Ellen er medforfatter til kommunikationshåndbogen "Skriv og bliv læst" 6. udgave 2021 fra Forlaget Frydenlund.



UNDERVISER

Susanne Nonboe Jacobsen

Susanne er cand.mag. i dansk og retorik, og sammen med Ellen Bak Åndahl underviser og rådgiver hun danske virksomheder i skriftlig og mundtlig kommunikation. Sammen med Ellen Bak Åndahl har hun skrevet kommunikationshåndbogen "Skriv og bliv læst" 6. udgave 2021 fra Forlaget Frydenlund. Ellen og Susanne har været partnere i mange år, og deres tætte samarbejde afspejles i deres unikke undervisningsform, der altid er med et smil på læben.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Kitt Maria Rosenberg
+45 72201699
kmr@teknologisk.dk



Malene Kjærsgaard
+45 72202523
mch@teknologisk.dk