

**Kursus****3 dage**

Nr. 86176 P

DKK 13.999

ekskl. moms

Dato

23-03-2020

28-09-2020

Sted

København

København

Etablering af portefølje, program- og projektkontorer (P3O®) - Foundation

Dette kursus giver dig viden om tilgange og praktiske værktøjer til samt rådgivning om etablering af en effektiv funktion til support, kvalitetssikring og strategisk planlægning i en organisation.

Best practice for etablering af portefølje, program- og projektkontorer

Kurset er baseret på den anerkendte best practice vejledning "Portfolio, Programme and Project Offices - P3O" for organisationer, der ønsker at styrke realiseringen af deres strategiske målsætninger. Kurset vil sætte dig i stand til at definere en supportstruktur og vurdere din organisations P3O modenhed.

Deltagerprofil

Kurset er relevant for dig, der har ledelsesmæssigt ansvar for din organisations initiativer til forandring. Du deltager i organisationens strategiske/forretningsmæssige planlægning, porteføljeledelse eller øverste ledelse. Du kan også have fordel af kurset som leder eller medarbejder i et program- eller projektkontor.

Udbytte

Med dette kursus vil du blive i stand til at udvikle strategier til at håndtere de spørgsmål, der ofte udfordrer ledere og medarbejdere, der er involveret i styringen af såvel driften som forandringsprocesser i en organisation: "Er det de rette forandringer, vi foretager?"; "Hvad er det forretningsmæssige udbytte af forandringerne?" og "Gennemfører vi

forandringerne på en god og vellykket måde?”

Deltagerne vil opnå følgende ved at deltage på kurset:

- Kende forskellige tilgange til forandringsledelse, som benyttes i organisationer – herunder program-, projekt- og risikostyring
- Opnå indblik i spillet mellem den forretningsmæssige drift og forandringsprocesser samt hvordan disse kan bidrage til at realisere strategiske målsætninger
- Opnå kendskab til den overordnede model for support-, kvalitetssikrings- og governancestrukturer samt faktorer til skalering af et P3O-”kontor”
- Forstå hvordan en organisations P3O modenhed indvirker på implementeringen eller optimeringen af en P3O funktion
- Forstå best practice tilgange til de support- og kvalitetsaktiviteter, der varetages af P3O'er samt hvordan P3O'er kan bidrage til at realisere værdien af de forretningsmæssige forandringer.
- Forberede sig til og bestå P3O Foundation eksamen.

Indhold

Styre forretningen; forandre forretningen

- Organisatoriske tilgange til forandring via portefølje-, program- og projektledelse
- Styring af forretningsmæssige forandringer i forhold til drift og stabil produktion

Komponenter i portefølje- program- og projektkontorer

- En overordnet model for en P3O-organisation.
- Forskellige måder at implementere P3O komponenter med henblik på at realisere værdi

Business Casen for et P3O; hvorfor gøre tingene anderledes – hvordan sælger vi ideen?

- Hvordan en vellykket implementering af P3O tilfører værdi til organisationen
- Forskellige interessenter og brugeres interesser i P3O ydelser
- Principper for måling af P3Oers præstationer og udviklingen af relevante KPI'er

Design og tilpasning af dit P3O

- Oprettelse af et P3O samt faktorer, du bør overveje, når du designer din egen ”model”
- Organisatoriske styringselementer – rapportering, ejerskab og organisatorisk placering af et P3O

Implementering af et P3O

- Implementering af P3O som et program; kerneaktiviteter; anvendelse af et ”Blueprint”
- Vejledning om oprettelse af midlertidige P3O'er (f.eks. for selvstændige programmer eller projekter)

Best practice værktøjer og teknikker

- Værktøjer til at sikre og understøtte, at et P3O bidrager til samarbejde og organisatorisk integration
- Management dashboards, videnledelse og forretningsens procesdiagrammer

Organisation; ansvarsområder, roller og styringselementer for et effektivt P3O

- Undersøge hvilke roller, der er behov for; ledelse samt faglige og administrative roller
- Definerer af centrale leder-, fag-, og administrative roller; færdigheder og kompetencer

Form

Kurset afholdes som et 3-dages intensivt kursus uden overnatning. Kurset forløber alle dage kl. 9.00-17.30. Du skal være opmærksom på, at der vil være aftenarbejde på kurset.

Som deltager forventes det, at du bidrager aktivt under kurset, hvor der veksles mellem praktiske øvelser og gennemgang

af teori.

Kurset afholdes på engelsk med engelsk materiale og engelsk eksamen.

Du vil modtage P3O-manualen og et forberedelseshæfte med øvelser ca. 3 uger inden kursus-start. Forberedelseshæftet består af opgaver og henvisninger til de sider, du bør læse i manualen. Vi anbefaler, at du bruger 15-20 timer på at gennemgå forberedelseshæftet inden kurset.

Eksamen

Kurset afsluttes med en P3O Foundation eksamen. Eksamen er inkluderet i kursusprisen.

- **Antal spørgsmål:** 75
- **Tid:** 60 minutter
- **Format:** multiple choice på engelsk uden hjælpemidler

Du skal have 35 rigtige svar for at bestå. Du får dit eksamensresultat umiddelbart efter eksamen og vil efterfølgende få tilsendt dit certifikat.

Underviser

Vores undervisere bruger en stor del af deres tid på at rådgive eller assistere i forbindelse med projekt, program og porteføljestyling. De har en bred erfaring koblet med dyb faglig og teoretisk ballast.

Prisen indeholder

- Den officielle P3O manual: Portfolio, Programme and Project Offices - P3O
- P3O Forberedelseshæfte
- Fyldestgørende kursusmateriale, der kan bruges som opslagsværk efter kurset
- Frokost, the og kaffe under kurset

P3O® tilbydes i samarbejde med Peak Consulting Group, der er akkrediteret træningsorganisation (ATO) hos AXELOS Limited. P3O® er et registreret varemærke tilhørende AXELOS Limited, som anvendes med tilladelse fra AXELOS Limited. Alle rettigheder forbeholdes.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Gitte Pedersen
+45 72201088
gpe@teknologisk.dk