

**Kursus****3 dage**

Nr. 86035 A

**DKK 14.999**

ekskl. moms

**Dato**

25-11-2019

03-02-2020

20-04-2020

24-08-2020

22-10-2020

**Sted**

Kolding

Taastrup

Aarhus

Taastrup

Taastrup

## Kollegacoaching og sparring

Opnå et styrket samspil i dine jobmæssige relationer og en større arbejdsglæde. På dette kursus, som flere end 150 allerede har deltaget på, bliver du trænet i coaching som metode, som du kan gå direkte hjem og anvende i din hverdag.

### Stå stærkere som kollega og medarbejder

Med coaching som metode til faglig sparring og samtale bliver du en mere attraktiv kollega og samarbejdspartner. Du opnår effektive samtalekompetencer og bliver bedre til at give relevant sparring og hjælp til andre. Kollegacoaching kan bruges til at give konstruktiv feedback, at sige til og fra samt til at matche andres behov for sparring. Med dette kursus i bagagen får din virksomhed en stærkere medarbejder, der evner dialog og relevant god sparring, og en medarbejder der har større selvtillid og bedre kan lede sig selv - effektivt og motiveret.

*Levende, inspirerende, positiv og meget inddragende.  
- Vibeke Knudsen, Styrelsen for Uddannelse & Kvalitet*

### Udbytte

- Styrket samspil i de jobmæssige relationer
- En mere professionel dialog via coaching som samtaleteknik og optimal sparring
- God fortrolighed med metoder til at coache, så andre vokser med opgaven og deres faglighed
- Du styrker din evne til at lytte aktivt og sætte præcist ind efter behov



- Fortrolighed med feedback, situationsorienteret sparring og spørgeteknikker
- Øget bevidsthed om egne personlige og faglige styrker
- Træning i coaching som metode – sparring og erfaringsudveksling med andre deltagere

*Line Ullmann er en super dygtig og meget engageret underviser. Stor ros til hende!*  
- Anne Henriksen, Aarhus Universitetshospital

## Indhold

- Introduktion til coaching som metode til kollegasparring
- Gennemgang af coachingmetoder og teknikker
- Kommunikation og din adfærd
- Aktiv lytning, situationsorienteret sparring, feedback og coaching samtale
- Intensiv træning i spørgeteknik
- Øvelser og træning i coachingmetoden, supervision og feedback

## Form

Kurset foregår over 3 intensive kursusdage fordelt på 2 moduler: 2 dage + 1 dag. Undervisningen er involverende i sin form, og det forventes, at du bidrager meget aktivt til øvelser og debatter.

## Underviser



Line Ullmann er specialist i effektive arbejdsvaner og underviser i en række emner, der alle bidrager til at kursusedtagere får mere ud af deres tid. Emnerne dækker bl.a. Personlig Planlægning og Effektivitet, Mødeledelse, Facilitering, Kollegasparring, Konflikt håndtering og Kunsten at sige nej på jobbet. Line har været beskæftiget i kursusbranchen siden 2001 og har siden 2013 udelukkende beskæftiget sig med undervisning.

Lines fokus er at gøre det vi godt alle sammen ved, til noget vi også gør – at flytte kursusedtagere fra viden til handling. Med Line som underviser får du engageret og motiverende formidling i et sprog alle kan forstå. Line har desuden udgivet bogen ”10 effektive arbejdsvaner – sådan tackler du strømmen af opgaver, e-mails og afbrydelser.”

## Har du faglige spørgsmål så kontakt



Signe Hyldgard Heskia  
+45 72203064  
[shc@teknologisk.dk](mailto:shc@teknologisk.dk)