TEKNOLOGISK INSTITUT

Uddannelse
9 dage
Nr. 86009 P

DKK 24.999
ekskl. moms

Dato	Sted
16-05-2024	Roskilde
27-08-2024	Roskilde
05-09-2024	Vejle
08-10-2024	København
29-10-2024	Fyn

Koordinatoruddannelsen - styrk din koordinatorrolle og kom på forkant med fremtidens krav

Deltag på vores meget efterspurgte Koordinatoruddannelse og få et skræddersyet uddannelsesforløb med et 360 graders perspektiv på din koordinatorrolle. Få styrket dine kompetencer og bliv klædt på til at møde alle de krav, som fremtidens arbejdsmarked stiller til din rolle. Vi tager afsæt i dine konkrete udfordringer og udviklingsmuligheder og klæder dig fagligt og personligt på til at stå stærkt og professionelt i din rolle, så du kan gribe alle de muligheder, din stilling rummer.

Vores erfaring er din sikkerhed for en målrettet uddannelse

Som koordinator, assistent eller PA har du en helt unik evne til at agere professionelt med stor faglighed og et fantastisk overblik. Du koordinerer og planlægger på højt niveau samtidig med, at du kommunikerer og samarbejder på tværs af organisationen.

For at kunne gribe de muligheder din stilling rummer og imødekomme de krav, der stilles til en nøglefunktion som din, er det afgørende, at du har de nødvendige redskaber og kompetencer.

Hos Teknologisk Institut får du et skræddersyet uddannelsesforløb baseret på vores store og mangeårige kendskab til dit arbejdsområde. Vi har den kæmpe ære at have haft mere end 1000 fantastiske deltagere på vores uddannelse.

Du bliver undervist af nogle af Danmarks dygtigste undervisere inden for hvert deres fagområde. Fælles for dem alle er, at de har stort kendskab til lige præcis de problemstillinger, du møder i din hverdag. Og så brænder de for at give dig

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

endnu flere kompetencer og klæde dig på til fremtiden.

Deltagerprofil

Koordinatoruddannelsen er udviklet til dig, der arbejder som koordinator, chefsekretær, PA'er, EA'er, sekretær, assistent eller i andre administrative nøglefunktioner.

Udbytte

- Indsigt i fremtidens krav til din rolle som koordinator – herunder hvordan du styrker dit digitale mind-set og forandringsparathed
- Indblik i hvordan du anvender dine unikke styrker til at positionere dig bedst muligt i din rolle
- Indsigt i den nyeste forskning inden for positiv psykologi og hjerneforskning, og hvordan du kan omsætte denne viden til personlig robusthed
- Redskaber til at øge din personlige gennemslagskraft og håndtere konflikter konstruktivt
- Indblik i, hvilke kompetencer og mindset, der bliver særlig vigtige i fremtiden
- Øget organisationsforståelse og viden om, hvordan du navigerer professionelt i rollen som tværfagligt mellemled
- Konkrete værktøjer til bedre personlig planlægning, styring af opgaver og projekter samt øget effektivitet
- Bevis på dine kompetencer med en certificering fra Teknologisk Institut

Det får du på arrangementet

- Certificering/eksamen
- Øvelser og inddragelse
- Erfaren underviser
- Maks. 24 deltagere
- Fuld forplejning
- Overnatning på internat
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Indhold

MODUL 1 (internat): Kom på forkant med fremtidens krav til koordinatorrollen

- Få indblik i de kompetencer, der er afgørende for, at du står stærkt fagligt og robust personligt i fremtidens koordinatorrolle
- Få indsigt i den nyeste hjerneforskning og lær, hvordan du anvender denne viden til at styrke din motivation, din forandringsparathed og evne til at bevare overblikket i en travl hverdag
- Styrk din digitale parathed og mindset
- Få indblik i dine unikke styrker og lær, hvordan du anvender dem til din egen fordel både nu og i fremtiden
- Få nyeste input fra den positive psykologi, som du kan anvende til at styrke din følelsesmæssige robusthed og skabe et arbejdsliv i balance

MODUL 2: Koordinatoren som professionel kommunikatør

- Få redskaber til at kommunikere ligeværdigt og i øjenhøjde
- Styrk din personlige gennemslagskraft i interaktionen med kolleger, chefer og samarbejdspartnere
- Brænd igennem med dine budskaber med effektive værktøjer inden for præsentationsteknik
- Bliv klædt på til konstruktiv konflikthåndtering – og få redskaber til at lande konflikter ligeværdigt og respektfuldt
- Lær at målrette din kommunikation til modtageren
- Brug dit kropssprog som din medspiller og styrk din personlige fremtræden og gennemslagskraft

MODUL 3: Disciplinen 'koordination' – udvid og styrk din værktøjskasse

- Bliv klædt på til at gribe endnu flere spændende arbejdsopgaver inden for koordinationsfeltet

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

- Få kendskab til de vigtigste redskaber og hvad det kræver af dig som koordinator, når du får ansvaret for styring af opgaver og projekter.
- Lær, hvilke kommunikative greb du med fordel kan anvende, når du skal være med til styre opgaver eller projekter i mål i din organisation
- Få effektive metoder til prioritering af din tid og energi samt kendskab til en effektiv planlægningsrutine – fra årsplan til daglig planlægning
- Når opgaven eller projektet kræver, at du 'leder' opad – få indblik i værktøjer til at tage ansvar og styring uden at have det formelle ansvar

MODUL 4: Organisationsforståelse og koordinatorens positionering i organisationen

- Få kendskab til din egen personprofil, sæt ord på dine kerneværdier og øg din forståelse for din egen og andres rolle i samarbejdet med andre
- Styrk din rolle som tværfagligt "mellemled" – og få indblik i, hvordan du på en gang fremstår stærk samtidig med, at du navigerer loyalt på tværs af faggrupper og mellem kolleger og chef
- Organisationsforståelse – forstå 'spillet' og lær, hvordan du positionerer dig selv stærkest og i tråd med dine mål og ambitioner
- Øg din strategiforståelse – og få enkle redskaber til styrke din visionære og strategiske side

Lyt til podcast om koordinatorrollen

Vil du vide mere om koordinatorens styrker og svagheder?

Hør mere om, hvad du får ud af at deltage på Koordinatoruddannelsen på Teknologisk Institut.

Overvejer du at deltage på Koordinatorudannelsen?

Hvis du er i tvivl, om Koordinatoruddannelsen er noget for dig, så kan du læse mere i dette portræt af en tidligere deltager på uddannelsen, som deler sin oplevelse med dig. I artiklen kan du høre om hendes oplevelse med uddannelsen, når hun fortæller, hvorfor hun deltog, hvilke erfaringer hun har gjort sig, og hvad hun tog med hjem efterfølgende.

Læs interviewet og bliv klogere på, hvad du får på uddannelsen

Anmeldelser af Koordinatoruddannelsen - styrk din koordinatorrolle og kom på forkant med fremtidens krav

Det har været helt fantastisk! Hvis man er klar til at arbejde med sig selv, så er det en ren gavebod af muligheder og værktøjer. Fantastiske undervisere og meget inspirerende forløb.
— Britta Isager Nielsen DTU

Den færdige pakke! Koordinatoruddannelsen er som skræddersyet til netop "mig". Den byder på udelukkende relevante OG interessante værktøjer og emner. Der findes ikke et særlig stort udbud af kurser som dette, så det vil jeg klart anbefale til andre i en rolle som min.
— Linda Holleriis Lassen Novo Nordisk A/S

Jeg har lært så mange ting på dette kursus, men også bekræftet andre som jeg er rigtig god til. Så det har både boostet mine kompetencer og min selvtillid.
— Carlolina Majlis Fink Copenhagen Business Scool Handelshøjskolen

Troede jeg udelukkende kom for at få en masse værktøjer til min rolle som koordinator, men gik derfra med langt mere, nemlig en personlig rejse i bagagen, et kompetence løft og ikke mindst, en meget mere rummelig og forstående kollega.
— Charlotte Høenhof Mondrup Energinet

Den bedste uddannelse jeg har været på til dato. Har fået redskaber jeg kan bruge uanset om det er i privat eller arbejdsmæssig regi. Fantastiske undervisere.
— Charlotte Rahbek Regionshospital Nordjylland, Hjørring

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

Form

Uddannelsen er bygget op omkring en kombination af undervisning, cases, gruppearbejde, diverse online videoer/materiale og et valgfag, som du vælger i løbet af uddannelsen.

Uddannelsen består af i alt 9 kursusdage fordelt på 4 moduler. Første modul afholdes som internat i inspirerende og smukke omgivelser. Det giver rig lejlighed til at opbygge et stærkt netværk på tværs af holdet.

Der lægges vægt på en god kobling mellem teori og praksis, så dine nye værktøjer indarbejdes effektivt dels på selve kurset, og dels hvor de skal anvendes – nemlig på din egen arbejdsplads.

Uddannelsen giver dig bevis på dine nye kompetencer i form af en certificering.

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

KOORDINATORUDDANNELSEN

4 MODULER · 9 UNDERVISNINGSDAGE · CERTIFICERING

FORBEREDELSE

MODUL 1

Fremtidens krav til koordinatorrollen

2 FYSISKE KURSUSDAGE (INTERNAT)

GRUPPE-ARBEJDE

MODUL 2

Koordinatoren som professionel kommunikatør

2 FYSISKE KURSUSDAGE

GRUPPE-ARBEJDE

MODUL 3

Disciplinen "koordination"

2 FYSISKE KURSUSDAGE

GRUPPE-ARBEJDE

MODUL 4

Styrk din position i organisationen

3 FYSISKE KURSUSDAGE

Uddannelsen kan afsluttes med en certificering og et valgfrit specialiseringskursus

Certificering

Certificering, som forudsætter:

- Fremmøde på minimum 85 % af undervisningen
- Udarbejdelse af forskellige mindre opgaver i netværksgrupper imellem modulerne med fokus på, hvordan du forankrer og omsætter din nye viden i praksis. På uddannelsens sidste dag deles de forskellige refleksioner i plenum.

Certificeringen er valgfri. Vælger du ikke at blive certificeret, modtager du et kursusbevis fra Teknologisk Institut.

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

UNDERVISER

Henrik Leslye

Henrik er erhvervspsykolog, cand. psych., foredragsholder og strategisk rådgiver med stor undervisningserfaring. Hans speciale er inden for positiv organisationspsykologi, ledelsesudvikling, teamsamarbejde og kommunikation. Han er en engageret og humoristisk formidler med en direkte facon. Du får den nyeste viden inden for feltet, masser af inspiration og konkrete værktøjer. Blot fordi der er videnskabelig forskning bag, behøver det ikke være en videnskab at bruge. Henrik underviser på Sjælland.

UNDERVISER

Sagar Constantin

Sagar er erhvervspsykologisk rådgiver, forfatter og certificeret konfliktcoach. Hun har over 18 års erfaring som underviser inden for kommunikation, forandringsledelse, personlig udvikling, motivation og ledelse. Hun er forfatter til seks bøger, hvor den seneste “Klog på forandring” stiller skarpt på de menneskelige udfordringer som organisatoriske forandringer. Sagar evner at formidle selv komplekst stof i øjenhøjde, med stor passion og smittende energi. Hun underviser i Jylland.

UNDERVISER

Charlotte Bæk Risbjerg

Charlotte træner ledere og medarbejdere i sund konfliktadfærd, projektledelse og effektivt samarbejde. Derudover medierer hun fastlåste konflikter i organisationer og projektteams. Hun har mangeårig erfaring som projektleder i internationale virksomheder. Charlotte er uddannet cand.negot. i international forhandling og kultur, certificeret coach og har en Master in Mediation and Conflict Resolution (MMCR). Hun er underviser i Jylland.

UNDERVISER

Anne Mette Skovsen

Anne Mette har mere end 15 års erfaring med at styrke medarbejdere og lederes hverdag med effektive opgave- og projektledelsesværktøjer. Herudover underviser hun i, hvordan vi optimerer det tværgående samarbejde og samspil. Anne Mette har en baggrund som cand.merc. og har tidligere været personale- og uddannelseschef samt konsulent i Implement. Anne Mette er bl.a. certificeret i Team Culture™, PRINCE2®, Half Double og IPMA. Anne Mette underviser på Sjælland.

UNDERVISER

Mette Malene Bloch

Mette er tidligere eliteroer og dobbelt verdensmester i roning. Hun har i snart 30 år levet af at holde foredrag. En af Mettes helt store passioner er undervisning i, hvordan du brænder igennem med dit budskab og styrker din gennemslagskraft. Kendetegnende for hendes undervisning er, at den altid er levende og sjov med skrapt øje for at give dig teknikker du fluks kan anvende efter kurset. Mette underviser på Sjælland.

Har du faglige spørgsmål så kontakt

Linda Gertz

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

+45 72203222
lmg@teknologisk.dk