



Online kursus
365 dage
Nr. 72781 P

DKK 1.999
ekskl. moms

Online kursus: How to Write an Effective Internal Business Case Collection

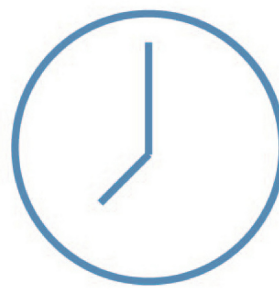
Lær, hvad en brugbar business case er, og hvilken research du har brug for, før du starter din skriveproces. Lær at planlægge og positionere din business case, så den bliver så effektiv som mulig. Kurset er på engelsk og foregår online, når det passer dig. Du har adgang til onlinekurset i 365 dage.



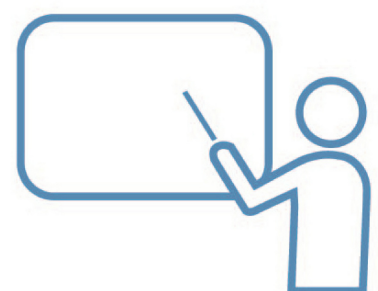
Nemt og fleksibelt



Spar penge



Spar tid



Høj kvalitet

Tools Værktøjer til at skrive business cases

Har du overværet en mindre succesfuld præsentation, der mislykkedes, fordi personen, som fremførte, var uforberedt

eller havde en ineffektiv tilgang? Den succesfulde præsentation kommer i stand med de rigtige færdigheder til at planlægge, skrive og præsentere samt strategier til at fange og bibeholde publikums opmærksomhed. At skrive en god business case hjælper dig til at retfærdiggøre allokeringen af ressourcer over for beslutningstagerne, sådan at du sikrer finansieringen af dit projekt. Ellers risikerer du at blive overhalet af dine konkurrenter! Med denne kursussamling lærer du at planlægge, skrive og præsentere en business case, så du kan overbevise beslutningstagerne i din virksomhed.

Deltagerprofil

Kurset henvender sig til personer, som ønsker at lære, hvordan man skriver en effektiv businesscase.

Udbytte

- Forstå fordelene ved at definere omfanget af din business case.
- Forstå de metoder, du bør anvende for at overbevise beslutningstagerne.
- Forstå funktionerne ved en business case.
- Forstå de processer, der kan hjælpe til at lave en effektiv business case.
- Forstå fordelene ved viden om præsentation af en effektiv business case.

Indhold

This collection provides access to several courses designed by experienced subject matter experts and course designers. For informal learning and performance support, the collection includes materials and books from leading publishers and access to videos.

Here are a few of the many topics covered in the collection:

Preparing a Business Case

This course explores the development of effective business cases. You will learn what a business case is and when one is used, what research you need to do before you start to write a business case, and what information should be included in your business case. Finally, you will learn how to plan and position your business case to maximize its effectiveness.

Writing a Business Case

In this course, you will learn how to plan, write, and present a business case to persuade key decision makers in your organization that your proposal is a winning initiative. The course will also show you the principles for preparing an effective business case, and it will guide you through the writing process, from defining your business need and gathering relevant information, right through to assessing the financial impact of your solution.

Presenting Your Case

This course examines the careful planning and delivery of a business case presentation. It focuses on the use of visual aids and handouts in a presentation, the structure and development of a presentation in light of audience needs, and the elements involved in successfully delivering the presentation to that audience.

Tidsforbrug

Kursuskollektionen kan gennemføres på ca. 3 timer.

Form

Denne online kursuskollektion består af flere forskellige kurser, som du ved tilmelding har adgang til i 365 dage. Hvert enkelt kursus er opdelt i flere kursusmoduler, som du via en oversigtsmenu kan tage i den rækkefølge, du ønsker. Modulerne indeholder lyd, billeder og tekst, der gennemgår kursusindholdet. Nogle moduler indeholder små videofilm med scenarier og cases. Ved hvert kursus har du mulighed for at teste din forståelse af indholdet med tests, som du kan tage både før, under og efter kurset. Du gennemfører kursusmodulerne via din computer eller tablet med lyd og adgang til Internettet. Du kan selv styre, hvornår du vil tage modulerne – og de kan sættes på pause undervejs. Der bliver indsat

bogmærker der, hvor du er nået til, så du altid har mulighed for at fortsætte, hvor du sidst kom til.

[Læs mere om vores online kurser og se svar på dine spørgsmål \(FAQ\)](#)

Søgte du et andet onlinekursus?

Vi tilbyder over 7.000 forskellige online kurser inden for mange forskellige områder. Kontakt os på tlf. 72203000 eller kurser@teknologisk.dk, så vi kan hjælpe med at imødekomme dit behov.

Se desuden [listen over vores udvalgte onlinekurser](#).

Køb onlinekurser til flere

Er I en afdeling, en hel virksomhed eller blot flere personer, der ønsker adgang til onlinekurser, så kontakt os og få et tilbud på tlf. 72203000 eller kurser@teknologisk.dk

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen
+45 72202465
vih@teknologisk.dk