



**Konference**  
**2 dage**  
Nr. 72725 A

**DKK 7.999**  
ekskl. moms

**Dato**  
16-11-2020  
19-04-2021  
15-09-2021  
10-11-2021  
25-04-2022

**Sted**  
Taastrup  
Taastrup  
Aarhus  
Taastrup  
Taastrup

## Chefsekretæren - sparringspartner og kommunikator

*Din rolle er i rivende udvikling og forventningerne til dine arbejdsområder er stigende. For at matche fremtidens krav skal du lede dig selv, have generalistevner og være sparringspartner.*

### Chefsekretærens nye kompetencer

Konferencens 2 dage sætter fokus på konkrete værktøjer, der kan hjælpe i en travl hverdag samt de nye muligheder der åbner sig for chefsekretærens stilling, når kalenderstyring og referater ikke længere behøver at fylde så meget. Koordinering, generalistevner og servicemindedhed er stadig nødvendige kompetencer, men ønsker du at udvikle dig mere i retning af sparringspartner, faglig koordinator eller projektansvarlig er det for mange en mulighed i dag.

*Super gode dage. Glæder mig til at få prøvet nogle af tingene af  
- Hanne Vernegren, Region Syddanmark*

Målet med konferencen er at gøre dig bevidst om din rolle i organisationen og synliggøre hvor dine styrker og engagement kan forbedre virksomheden. Derudover vil du få en masse konkrete redskaber og opdateringer indenfor netop dit felt, som du kan bruge med det samme.

Få indblik i din rolle som omdrejningspunktet i din virksomhed på denne to-dages konference med faglige indlæg og workshops, der giver dig indsigt og konkrete redskaber.

## *Jeg roser foredragsholderne for deres begejstring og engagement - Marjun Simonsen, Torshavn Kommune*

### Indhold

- Din rolle i organisationen – lær at navigere i spændingsfeltet mellem chef og kolleger
- Styr selv samarbejdet – forstå energiniveauer og [undgå stress](#)
- Hvad tænker chefen? – forstå chefens beslutninger og hjælp med implementering og forandring
- Konkrete værktøjer: Kommunikation, [konflikthåndtering](#) og indblik i de nyeste sprogregler

### Afbestillingsbetingelser

Afbestilling skal ske skriftligt. Ved afbestilling indtil 14 dage før afholdelsen betales 15 % af konferenceafgiften. Fra dette tidspunkt betales det fulde beløb. Bliver du forhindret i at deltage, er du velkommen til at give din plads til en kollega.

### Bemærkninger

Vi gør opmærksom på, at nogle talere kan have byttet plads i programmet ved afholdelserne, men talerne og indholdet er nøjagtig det samme både i Taastrup og i Aarhus.

### Konferenceprogram

08:30 - 09:00	Indtjekning og morgenbuffet
09:00 - 09:05	Åbning af konferencen
09:05 - 12:00	Udvikling og arbejdsdeling - når forandring fryder
12:00 - 13:00	Frokost
13:00 - 14:40	Professionel håndtering af e-mailkommunikation
14:40 - 15:00	Kaffe, te og kage
15:00 - 16:00	Tag ordet, og bliv bedre til at træde i karakter
08:30 - 09:00	Morgenbuffet
09:00 - 09:05	Indledning ved Linda Gertz
09:00 - 12:00	Forretningsudvikling og sparringspartner - forstå din organisatoriske rolle
12:00 - 12:45	Frokost
12:45 - 14:00	Den svære samtale og konflikthåndtering
14:00 - 14:20	Kaffe, te og kage
14:20 - 16:00	Kend dig selv og forstå andre

### Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen  
+45 72202465  
[vih@teknologisk.dk](mailto:vih@teknologisk.dk)