

**Kursus**  
**2 dage**  
Nr. 72637 A

**DKK 11.499**  
ekskl. moms

**Dato**  
12-03-2020  
07-10-2020  
08-03-2021

**Sted**  
Taastrup  
Aarhus  
Taastrup

## Sidste nye FM-praksis for bedre drift, optimering af arealer og digitalisering

*En arbejdsplads koster omkring 6.000,- pr. måned uanset om arbejdspladsens indretning og tilknyttede services bidrager positivt til bundlinjen. Virksomheder, der anvender Facilities Management aktivt, opnår væsentlig mere produktiv værdi og har ikke bare udgifter til arbejdspladser, men skaber værdi for direktion og brugere.*

**FM er en væsentlig udgiftspost, der er genstand for krav om effektiviseringer, besparelser og højere service.**

Professionalisering af ejendomsdrift og services i ejendoms- og Facilities Management enheder indeholder et stort dokumenteret potentiale for besparelser, fordi de giver den optimale rammer for at sikre professionalisering, synergier og optimeringer af ejendomsdrift og -service.

*Jeg syntes, at "hele pakken" - underviser, materiale, lokaler - var helt fint.  
- Kim la Cour, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter*

### Deltagerprofil

Kurset er for nøglemedarbejdere, ledere og chefer i bygningservice, ejendomsdrift og Facilities Management funktioner i såvel private som offentlige organisationer.

## Udbytte

På dette kursus får du viden og inspiration til at sætte strategiske mål, og optimere og drive en professionel ejendoms- og Facilities Management funktion. Kurset tager fat på, hvordan FM:

- Skaber værdi og ikke blot nedbringer omkostninger
- Udarbejder strategier, sætter mål og når dem
- Optimerer rammerne for medarbejderne og dermed styrker trivslen
- Giver en strategisk forvaltning af ejendomsporteføljen
- Finder den rette balance mellem 'gør-det-selv' og indkøb af FM services

Du får en grundig indføring i, hvordan du formulere strategier, udarbejder handlingsplaner og sikrer at du når målene for en professionel FM-funktion. Vi ser på en række værktøjer og muligheder for at optimerer bygningsarealer og skaber værdi i ejendomsdrift og service som f.eks. rengøring, kantine og udearealer.

Kurset er praksisnært og fyldt med erfaringer fra cases og som kursist aktiveres du gennem opgaver, mini-workshops og drøftelser omkring konkrete problemstillinger.

*Højt kvalificeret underviser, som er den bedste ambassadør for området Facilities Management.*

*- Benny D. Hansen, Systemair A/S*

## Indhold

- Facilities Management introduktion
- Strategiarbejde for FM
- Besparelser og effektiviseringer i FM
- Styling og ledelse af FM-funktionen
- Arealforvaltning og bygningsdrift
- Muligheder for anden finansiering og samarbejdsformer

## Program

### DAG 1

- Introduktion og præsentation
- FM fra omkostning til værdiskaber
- Strategiarbejdet i Facilities Management
- Strategi og organisering
- Workshop: Strategiske fokuspunkter i egen case

### DAG 2

- Opsamling dag 1
- Porteføljestrategier, Arealforvaltning, D/V og CAFM
- Right-Sourcing, konkurrenceudsættelse og samarbejdsformer
- Kommunikation og markedsføring af FM-organisationen
- Workshop: Handlingsplan for egen case

## Underviser



Preben Gramstrup er uddannet bygningsingeniør, økonom og procesleder og har arbejdet med alle aspekter af byggeri og FM i Danmark, som entreprenør, rådgiver, bygherre og Facilities Manager. Han har i mere end tyve år arbejdet med FM i toplederposter i bl.a. VKR Holding og Nykredit Ejendomme og har omfattende erfaring indenfor et bredt spektrum af bygge- og ejendomsbranchen, med særligt fokus på driftsherrerådgivning samt ejendoms- og servicerelateret Facilities Management. Han er dertil en engageret

og kompetent underviser.

## Medlemsrabat

På kurset ydes 20% rabat for medlemmer af DFM (Dansk Facilities Management netværk). For at modtage rabatten, skal du ved tilmelding gøre opmærksom på det i kommentarfeltet.

## Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen  
+45 72202465  
[vih@teknologisk.dk](mailto:vih@teknologisk.dk)