

**Kursus****1 dag**

Nr. 45044 A

DKK 4.999

ekskl. moms

Dato

10-06-2020

26-08-2020

04-11-2020

03-02-2021

15-04-2021

Sted

Taastrup

Aarhus

Taastrup

Taastrup

Kolding

Sådan sammensætter du en workshop, der giver resultater

Lær at sammensætte og designe en workshop, med konkrete faciliterings- og procesværktøjer. Deltag på kurset og få fyldt værktøjskassen op, mens du bliver klogere på din egen rolle i at skabe en succes.

Effektiv design og gennemførelse af en workshop

Formålet med en workshop er, at finde ind til hvordan en gruppes viden kan inspirere og motivere til at skabe nye muligheder, nye processer eller nye produkter. Kurset fokuserer på, hvordan du med konkrete værktøjer bedst faciliterer og samler den viden, du har til rådighed under en workshop, så du mest effektivt når i mål.

Udbytte

- Du lærer at planlægge og designe en workshop
- Du får inspiration til at gennemføre en workshop
- Du får viden om din og deltagernes rolle før, under og efter en workshop.
- Du får viden om undervisningsdesign- og teknik

Indhold

- Kendskab til, hvornår en workshop er velegnet fremfor andre mødeformer
- Eksempler på konkrete faciliteringsværktøjer og teknikker



- Indblik i workshopbegrebets muligheder og begrænsninger
- Forståelse for det at samle og arbejde med forskellige typer af mennesker
- Forståelse for din egen rolle som procesleder, facilitator, coach osv.
- Viden om, hvad skal du tage højde for - før, under og efter workshoppen

Form

Kurset er bygget op omkring teori samt øvelser og erfaringsudveksling. Kurset forudsætter aktiv deltagelse.

Deltagerprofil

Kurset er for dig, der jævnligt – eller måske for første gang - skal facilitere eller designe en workshop. Du arbejder eksempelvis som projektleder, udvikler, underviser eller HR-konsulent og gennemfører udviklingsprojekter på din arbejdsplads.

Underviser



Marika er psykolog (cand.psych.aut) med speciale i organisationspsykologi og klinisk psykologi (terapi). Marika coacher, rådgiver og træner ledere i forskellige ledelsesdiscipliner og vejleder ledere, medarbejdere og virksomheder i psykisk arbejdsmiljø, stress- og konflikthåndtering og strategisk ledelse. Marika er en dynamisk og empatisk formidler, der inddrager kursisternes perspektiver i sin undervisning. Hun sikrer udbytte og tankegods, så du som deltager har de bedste forudsætninger for at gøre en forskel i eget arbejdsliv efter et kursus.

Er du på udkig efter et kursus, hvor du styrker din rolle som mødeleder, afholder vi også kurset: [Facilitering og mødeledelse med effekt](#).

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen
+45 72202465
vih@teknologisk.dk