

**Kursus****1 dag**

Nr. 12915 A

DKK 5.999

ekskl. moms

Dato

17-12-2019

22-01-2020

18-03-2020

04-06-2020

02-09-2020

Sted

Taastrup

Taastrup

Kolding

Taastrup

Aarhus

Succesrig og effektiv konflikthåndtering

Få en nemmere og mere gnidningsfri hverdag og bliv mere effektiv, fordi du kan rette din tid og energi på reelle problemstillinger. På dette kursus, som over 250 allerede har deltaget i, får du værktøjer til at klare selv de mest besværlige konflikter. Du lærer, hvordan du bliver mere konstruktiv i din omgang med mennesker.

Fra irritation til motivation

Konflikter betyder tidsspilde, ineffektivitet, irritation og forspildte muligheder. Det er derfor af afgørende betydning at få vendt sådanne relationer til positive og problemfrie situationer. På kurset lærer du at "tage konflikterne i opløbet" og løse dem, inden de udvikler sig til uløselige knuder. Du lærer at identificere forskellige typer af konflikter og finde en løsningsmodel, der er optimal for dig i den givne situation. Desuden bliver du bedre til at motivere dine kolleger med succes og få dem til at arbejde med dig - frem for imod dig!

*God balance mellem teori, øvelser og cases.
- Thomas S. Prebendorf, Danmarks Rederiforening*

Udbytte

På dette kursus lærer du:

- At genkende forskellige typer af konflikter



- Hvordan du stopper destruktive mønstre og vælger løsningsorienteret adfærd
- At løse konflikter hurtigt og effektivt
- Hvordan du tackler "besværlige mennesker" og lærer af sammenstødene med dem
- Hvilke strategier, der virker effektivt på forskellige typer af konflikter, og hvilke, der ikke gør
- At gennemskue en konfliktsituation, inden den vokser til et problem
- At finde en løsning på en konflikt uden nødvendigvis at kende problemets årsag
- Hvordan du bør reagere i følsomme situationer, og hvordan du ændrer situationen
- Hvordan du får det sagt - den svære samtale

Indhold

- Definition på forskellige former for konflikter
- Introduktion til konfliktrappen
- Kommunikation - det vigtigste konfliktløsningsværktøj
- Lær egne og andres adfærdsmønstre - hvorfor reagerer vi, som vi gør?

*Rigtig god underviser, der inddrager alle i kurset på en rigtig god måde.
Bo Rowedder, trafikstyrer. Midttrafik.*

Form

Kurset veksler mellem øvelser med konkrete værktøjer, gruppearbejde og oplæg. Undervisningen er involverende i sin form, og det forventes, at du bidrager aktivt undervejs.

Underviser



Line er specialist i effektive arbejdsvaner og underviser i en række emner, der alle bidrager til at kursusedtagere får mere ud af deres tid. Emnerne dækker bl.a. Personlig Planlægning og Effektivitet, Mødeledelse, Facilitering, Kollegasparring, Konflikt håndtering og Kunsten at sige nej på jobbet. Line har været beskæftiget i kursusbranchen siden 2001 og har siden 2013 udelukkende beskæftiget sig med undervisning.

Lines fokus er at gøre det vi godt alle sammen ved, til noget vi også gør – at flytte kursusedtagere fra viden til handling. Med Line som underviser får du engageret og motiverende formidling i et sprog alle kan forstå. Line har desuden udgivet bogen "10 effektive arbejdsvaner – sådan tackler du strømmen af opgaver, e-mails og afbrydelser."

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Vicki Bech Hansen
+45 72202465
vih@teknologisk.dk